

Specificații tehnice
privind achiziționarea serviciilor de campanii de promovare în cadrul proiectului
„Transparență și competență în sectorul public” cod MySMIS2014+ 140086, SIPOCA 870

1. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Prezenta achiziție se realizează de către Achizitor în cadrul proiectului „**Transparență și competență în sectorul public**”, cod **MySMIS2014+ 140086/SIPOCA 870**, proiect finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă, Axa prioritară Administrație publică și sistem judiciar eficiente, Operațiunea Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane, Componenta IP18/2020 - Sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane.

Proiectul „Transparență și competență în sectorul Public”, MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, este implementat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în parteneriat cu Universitatea Babeș - Bolyai Cluj Napoca în baza contractului de finanțare nr. 563/ 08.12.2020, cu modificările și completările ulterioare și a acordului de parteneriat nr. 38594/17.11.2020, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea totală a proiectului este de 12.221.760,00 lei cu TVA, din care valoare eligibilă 12.000.000 lei, compusă din valoare eligibilă nerambursabilă 10.425.419,86 lei, iar cofinanțarea proprie 1.574.580,14 lei.

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1: Contribuție la asigurarea unui management unitar și coerent al resurselor umane prin dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP;

OS 2: Proceduri transparente și incluzive de planificare, recrutare și selecție prin dezvoltarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național pilotat pentru categoria de funcție publică grad profesional debutant și o altă categorie de funcție publică identificată conform nevoilor în etapa de analiză;

OS 3: Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și formării de formatori prin asigurarea instruirii specifice.

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini sunt cuprinse în cadrul Activității 2 Informare și publicitate a proiectului SIPOCA 870.

1.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este principalul actor din România în cadrul proceselor de recrutare și promovare a funcționarilor publici, precum și în ceea ce privește evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici. În conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în prezent abrogată conform art. 597 alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale legislației secundare (Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare).

Începând cu iulie 2019 în conformitate cu Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici este implicată direct în concursurile pentru recrutarea și promovarea tuturor

funcționarilor publici din România. De asemenea, Agenția gestionează în mod centralizat structura de posturi de funcționari publici din 4354 de instituții și autorități publice din România. Pentru întărirea capacității sale instituționale de a dezvolta un corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și de a asigura evidența necesară gestiunii personalului plătit din fonduri publice așa cum este prevăzut la art. 400 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ANFP implementează proiecte cu finanțare nerambursabilă care răspund priorităților stabilite în strategiile naționale (Strategia privind consolidarea administrației publice 2014-2020, Strategia pentru dezvoltarea funcției publice 2016-2020, Strategia privind formarea profesională a funcționarilor publici 2014-2020), precum și direcțiilor strategice de dezvoltare derivate din Codul Administrativ.

Conform art. 467 alin. (5), art. 469 alin. (1), art. 619 alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este reglementată recrutarea în vederea ocupării unei funcții publice prin organizarea concursului național de către ANFP. Se va asigura aplicarea modelelor și etapelor succesive realizate la nivel conceptual în cadrul proiectului SIPOCA 136 și va avea în vedere scalarea rezultatelor urmărite, prin extinderea sistemului propus la toate categoriile de personal plătite din fonduri publice.

Cadrul strategic și legal național aprobat prin O.U.G. nr. 191/2002 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ prevede reforme ale politicii de recrutare în domeniul funcției publice. Recrutarea pentru posturile vacante la nivel central și teritorial va fi organizată în două etape: 1) un concurs național, organizat de ANFP, care asigură crearea unui grup de candidați preselecțai; și 2) concurs pe post pentru un anumit post vacant, organizat de fiecare instituție publică, unde pot fi invitați să participe doar candidații identificați în prima etapă sau persoanele care au deja calitatea de funcționar public. La sfârșitul acestei etape, postul vacant este ocupat de candidatul declarat admis după etapa de concurs pe post.

Astfel, se realizează dezvoltarea și pilotarea unui proces transparent și incluziv de recrutare și selecție în administrația publică prin concurs național având la bază principiile: competiției, transparenței, competenței, precum și pe cel al egalității de șanse și al nediscriminării în procesul de acces la funcțiile publice vacante pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale, dezvoltarea instrumentelor de simplificare și tehnologizare a procesului de recrutare și management al resurselor umane. Aceasta activitate se bazează, este complementară și asigură succesiunea cu propunerea de model conceptual și arhitectură a sistemului informatic pentru organizarea concursului național dezvoltat în vederea asigurării unui proces transparent și incluziv de recrutare și selecție în administrația publică, respectiv activitatea nr. 9 din SIPOCA 136, realizată cu sprijinul consultantului Banca Mondială.

2. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

2.1. Obiectivele generale și specifice la care contribuie realizarea serviciilor

Ca membră a Uniunii Europene, România beneficiază de fonduri structurale și de coeziune, instrumente financiare menite să contribuie la reducerea decalajelor economice și sociale dintre Statele Membre UE.

În Regulamentele (UE) nr. 1303/2013 și nr. 1304/2013 este prevăzută obligația Statelor Membre beneficiare ale fondurilor europene de a lua măsurile necesare de informare a publicului și de comunicare privind operațiunile care beneficiază de contribuții în cadrul unui program operațional, precum și pentru a asigura vizibilitatea intervenției financiare a Uniunii Europene.

Domeniul comunicării este unul deosebit de dinamic, iar metodele și instrumentele de comunicare trebuie să fie adaptate permanent la tendințe, pentru a permite îndeplinirea scopului comunicării și a atingerii publicului țintă în cel mai eficient mod.

Programul Operațional POCA 2014-2020, contractul de finanțare nr. 563/08.12.2020 pentru proiectul „Transparență și competență în sectorul public” cod MySMIS2014+ 140086, SIPOCA 870, precum și Manualul de Identitate Vizuală POCA 2014-2020 ultima versiune, prevăd obligații clare pentru beneficiarii de proiecte finanțate din FESI.

Activitățile de informare și diseminare sunt esențiale pentru creșterea transparenței și atractivității funcțiilor publice. Relevanța acestora este cu atât mai mare în cazul concursului național pilot, dat fiind scopul de a atrage multe persoane calificate să-și depună candidatura și să concureze pentru posturile publice.

Măsurile de informare și publicare realizate în cadrul actualului sistem de recrutare s-au dovedit a fi ineficiente. În medie¹, ANFP și instituțiile publice la nivel central au reușit să atragă 2 candidați pentru fiecare post vacant publicat la nivel de execuție și 1,2 candidați pentru fiecare post vacant la nivel de conducere. Numărul redus de candidați limitează rezultatele concursului și posibilitatea instituțiilor de a alege opțiunile cele mai potrivite de ocupare a posturilor vacante. În plus, multe posturi vacante rămân neocupate din cauza interesului scăzut al potențialilor candidați.

Sistemul informatic ce se dezvoltă prin intermediul Activității 4 a proiectului cod MySMIS2014+ 140086/ SIPOCA 870 (**CONCURSUL NAȚIONAL PILOT**) va acoperi toate etapele de desfășurare și anume:

1. depunerea candidaturilor,
2. verificarea dosarelor de concurs,
3. contestații la selecția dosarelor,
4. testarea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor (psihometrice, IT, limbi străine, cunoștințe generale din administrația publică),
5. testarea în cadrul Centrului de evaluare pe 2 opțiuni,
6. stabilirea listelor de candidați ADMIȘI/RESPINȘI,
7. publicitatea listei candidaților ADMIȘI și comunicarea datelor (profile, rezultate teste) către instituțiile publice pentru realizarea concursului pe post,
8. monitorizarea candidaților în procesul de selecție în baza concursului pe post.

Sistemul nou dezvoltat, care va permite interconectarea/integrarea cu soluțiile pre-existente la nivelul ANFP și la nivelul operatorilor/deținătorilor de soluții, va crea noi funcționalități prin care:

- se operează toate informațiile referitoare la concurs (integrarea cu pagina web a Agenției),
- se realizează planul de recrutare cu accent pe analiza postului și înscrierea fișei de post în matricea de competențe,
- se gestionează comisiile de concurs (de experți pentru comisia de evaluare a posturilor și elaborarea planului de recrutare, de experți pentru elaborarea subiectelor de administrație publică, de concurs, de soluționare contestații).

Grupul țintă este compus din:

- instituțiile și autoritățile administrației publice centrale din România;

¹ Conform datelor disponibile în baza de date a ANFP pentru 2017-2019 privind procedurile de recrutare organizate

- personalul ANFP și al instituțiilor și autorităților administrației publice centrale din România;
- absolvenți cu diplomă de licență, care în urma promovării concursului național pilot pot fi numiți într-o funcție publică de grad profesional debutant;
- reprezentanți ai mediului academic;
- reprezentanți ai societății civile - ONG-uri cu activitate relevantă, asociații profesionale, asociații studențești;
- publicul larg.

2.2. Descrierea serviciilor solicitate: activități ce vor fi realizate

Serviciile ce urmează a fi realizate de prestator:

CAMPANIE DE PROMOVARE ONLINE, CREAREA MATERIALELOR SUPORT SPECIFICE

- Campanie de promovare on-line

- Scopul campaniei online este promovarea activităților proiectului, în special îmbunătățirea procesului de angajare și creșterea percepției publice asupra rolului ANFP în recrutarea funcției publice și va fi în special în susținerea Activității 4 din proiect, din punct de vedere al campaniei de comunicare/de promovare.

Campania de promovare online va avea un conținut minim:

- a) un concept creativ de comunicare al campaniei de comunicare;
- b) propunerea unui plan de comunicare;
- c) creație, producție 5 bannere web online animate;
- d) creație, producție broșură tematică sintetică în format digital;

Conținutul conceptelor de comunicare a campaniei va fi furnizat de prestatorul/ consorțiul/ asocierea desemnată câștigător/câștigătoare în baza Output 4 / 4.1. capitolul 6.1. proiect SIPOCA 136, Definirea unui model pentru concursul național) se referă la cel puțin: identitatea, un logo, un sistem de identitate, o imagine în mintea clienților, un sistem de valori, personalități cheie care se identifică cu ANFP, rețele și așteptări.

Etapele campaniei de promovare pentru concursul național:

- I. Etapa pre-publicitate (înainte de lansarea concursului național),
- II. Etapa de lansare a concursului național,
- III. Etapa de planificare a forței de muncă și elaborarea Planului de recrutare
- IV. Etape ale derulării concursului național post-lansare.

Activitățile de publicitate pentru concursul național pilot ar trebui orientate către un grup mai larg de actori interesați și ar trebui să asigure un nivel mai mare de transparență, o diseminare mai largă și un număr crescut de candidați în anii următori.

Abordarea campaniei - Informații utile:

Pentru ca noul model al concursului național să fie promovat unitar, în mod coordonat și sinergetic, este necesară o planificare atentă a activităților de comunicare, concretizată în documente de planificare strategică și documente de planificare operațională în domeniu.

De asemenea, comunicarea eficientă internă și externă se poate realiza doar prin existența unui sistem de coordonare central al activităților de comunicare, astfel încât procesul să fie coerent și echilibrat, să se evite suprapunerile și informațiile contradictorii, să se acopere nevoile de informare cu respectarea principiului vocii unice.

Procesele de comunicare vor fi adaptate la tendințele care influențează societatea și relația administrație publică - cetățean, prin folosirea instrumentelor IT&C, diversificarea canalelor de comunicare, transferul de know how și bune practici între partenerii dintre cele patru categorii relevante ale modelului cvadruplu helix al inovării (mediul privat, mediul academic, autoritățile publice și societatea civilă).

Materialele de promovare trebuie să prezinte creativ, într-un limbaj accesibil publicului larg, într-un format atractiv și dinamic, informațiile referitoare la proiect. Așadar campania se va concentra pe promovarea proiectului și a impactului așteptat și nu pe imaginea și activitatea instituțiilor.

Autoritatea Contractantă va colabora cu ofertantul și va facilita obținerea informațiilor necesare realizării campaniei de informare.

a). Realizarea conceptului creativ al campaniei de promovare

Ofertantul va propune minim 3 propuneri de design pentru conceptul campaniei de promovare, mesaj și slogan pentru întregul proiect. Elementele definitorii ale conceptului campaniei (mesajul, sloganul, identitatea vizuală specifică activității ANFP și proiectului finanțat din POCA 2014-2020) se vor regăsi/adapta în/la toate materialele aferente campaniei. Prin urmare, la realizarea conceptului, se va ține seama de materialele prin intermediul cărora se operaționalizează campania de promovare. Pe baza acestui concept, se vor realiza toate materialele de promovare.

Conceptul creativ al campaniei de promovare trebuie să fie original, accesibil și atractiv pentru publicul țintă și să conțină elemente de inovație. Nu se vor exclude concepte și slogane utilizate pentru alte entități (publice sau private) sau asemănătoare unor campanii derulate anterior. Conceptul de comunicare va îndeplini următoarele criterii generale:

- impact general de comunicare.
- unicitate și memorabilitate,
- imaginile și elementele vizuale să fie corelate clar cu mesajele și textul și să se completeze reciproc,
- abordare emoțională, pozitivă, ton optimist,
- accesibilitate: mesajul și informațiile transmise să fie clare, simple și la obiect.

Declinările conceptului creativ în materialele concrete ale campaniei vor fi realizate pe baza consultărilor cu Beneficiarului și de comun acord cu acesta.

MESAJE CHEIE

Prin mandatul ce revine Agenției conform Codului administrativ, mesajele-cheie în jurul cărora se axează Planul de promovare a concursului național sunt:

- Noul model al concursului național reprezintă o componentă strategică a reformei administrației publice;
- Noul model al concursului național asigură transparentizarea și eficientizarea procesului de recrutare în funcția publică;
- Noul model al concursului național asigură un management al resurselor umane axat pe competențe și dezvoltare continuă;
- ANFP este un partener deschis spre dialog și transparență;
- Utilizarea unui slogan unic (de ex.:
 - „Competență, inovare, simplificare în administrație!”
 - ”Transparență și competență în serviciul public”;
- Informații privind calendarul concursului național;
- Informații privind sursele și rețelele de informare.

COMPLEXITATEA MESAJULUI: Dacă nivelul de „awareness” (conștientizare/familiarizare cu subiectul) poate fi atins prin activități de informare /comunicare relativ simple, trecerea la nivelul de informare / cunoaștere are nevoie de un efort sporit și, mai ales, de personalizarea mesajului, în funcție de interesul grupului țintit și de nivelul acestuia de cunoștințe în domeniu.

Conceptul campaniei de promovare va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

1. Scopul general și obiectivele campaniei
2. Publicul-țintă
3. Mesajul și/sau sloganul campaniei adaptat publicului țintă
4. Căile de transmitere a mesajului/instrumentele - se vor enumera fiecare tip de acțiune prin care se transmite mesajul și se va justifica fiecare alegere în parte.
5. Planul general de desfășurare a campaniei, care să includă, atât elemente destinate utilizării metodelor tradiționale de promovare, cât și elemente destinate utilizării promovării online. Planul va include indicatori măsurabili aferenți atingerii obiectivului identificat.
6. Monitorizarea și evaluarea
7. Resursele umane implicate
8. Resurse financiare implicate

Pentru desfășurarea campaniei vor fi utilizate pentru transmiterea mesajelor și a materialelor inclusiv datele de contact puse la dispoziția Prestatorului de către Achizitor și toate canalele de comunicare publică la dispoziția Achizitorului, inclusiv pe site-uri cu impact în zona administrație publică/social;

În cadrul conceptului se va realiza și **sloganul și logo asociat scopului și obiectivelor contractului de finanțare.**

Sloganul urmează a fi utilizat, împreună cu logo-ul nou-creat, ca parte din identitatea vizuală a tuturor inițiativelor de comunicare asociate scopului și obiectivelor.

Din punct de vedere al conținutului, sloganul și logo-ul trebuie să fie reprezentativ pentru mesajul livrat/mesajele livrate, obiectivele stabilite, activitățile desfășurate și publicul constituind grup-țintă, să dureze, să fie ușor memorabil. De asemenea, sloganul /logo-ul trebuie să fie compatibil atât cu comunicarea formală, instituțională, cât și cu comunicarea prin intermediul canalelor media și social media.

Sloganul va fi în mod obligatoriu, în tot și în parte, în limba română, cu diacritice, conform regulilor ortografice obligatorii stabilite de Academia Română.

În ceea ce privește condițiile privind forma:

- textul va fi scris cu utilizarea unui font din familia de fonturi Trebuchet,
- mărimea fontului se va stabili prin corelare cu mărimea elementului de identitate vizuală alăturat textului (care poate fi o imagine, un simbol, etc.) astfel încât întreg ansamblul semnăturii vizuale să fie echilibrat și să nu depășească 1/3 din lungimea spațiului de amplasare;
- culoarea textului se va stabili prin corelare cu culoarea siglei, astfel încât întreg ansamblul semnăturii vizuale să fie echilibrat și corelat cu specificul identității vizuale;
- textul va fi monocrom, albastru, de o culoare similară celor din gama indicată în Ghidul de identitate vizuală a Guvernului României (disponibil pe site-ul www.identitate.gov.ro, secțiunea Ghidul de identitate vizuală), respectiv în Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional pentru Capacitate Administrativă 2014-2020 (disponibil pe pagina de internet www.poca.ro, secțiunea Implementare proiecte).

La elaborarea și propunerea sloganului și logo-ului, pentru respectarea cerințelor obligatorii, dar și pentru asigurarea unei unități în realizarea și prezentarea materialelor grafice, vor fi avute în vedere în mod obligatoriu de către Prestator:

- Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional pentru Capacitate Administrativă 2014-2020 (disponibil pe pagina de internet www.poca.ro, secțiunea Implementare proiecte);
- Ghidul de identitate vizuală a Guvernului României (disponibil pe site-ul www.identitate.gov.ro, secțiunea Ghidul de identitate vizuală).

Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului, în implementarea contractului, un număr de minim 3 variante de slogan/logo. Pentru varianta preferată de Achizitor, în situația în care aceasta nu corespunde în integralitate viziunii Achizitorului, Prestatorul se obligă să asigure un număr de minim 3 revizii reprezentând variații ale variantei inițiale, conform specificațiilor Achizitorului. Livrabilul final îl constituie varianta de slogan respectiv, logo acceptată de Achizitor ca fiind corespunzătoare în integralitate viziunii acestuia.

b). Elaborarea unui Plan de comunicare

Planul de comunicare ce va propus în propunerea tehnică va fi structurat în funcție de cele 4 etape ale campaniei de comunicare.

Acesta va fi actualizat și completat conform recomandărilor achizitorului și va fi aprobat de către acesta.

Principalele instrumente ce pot fi propuse spre utilizare în cadrul planului de comunicare sunt:

- canale online, inclusiv social media (TW, FB, YT, etc.) - principalul canal online va fi site-ul www.anfp.gov.ro, care va îndeplini și atribuțiile de portal unic conținând informații privind concursul,
- organizarea de evenimente online, cu reprezentanți ai grupului țintă din cadrul regiunilor de dezvoltare ale României.

Planul poate conține, de asemenea, și celelalte instrumente clasice.

Modul de diseminare/canalele se vor stabili de comun acord cu achizitorul.

c).Creație, producție, distribuție 5 bannere web online animate în vederea postării pe site-uri; **Specificații tehnice:**

- Nr. reclame de tip banner online: 5,
- Format banner online: 728×90 pixeli (banner orizontal, leaderboard) sau 300×250 pixeli (banner orizontal, MPU), sau 160×600 pixeli (banner vertical, skyscraper),

- Design: în cadrul contractului se vor prezenta minim 3 propuneri de design banner web pentru fiecare din cele 5 bannere care vor fi realizate. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări ale oricărei variante, până la obținerea unor formate acceptabile.
- Conținut: informația, forma grafică și mesajele conținute de bannere vor fi coordonate cu conceptul și elementele campaniei de comunicare.

d).Servicii de creație producție, distribuție broșură tematică sintetică în format digital

Design grafic pentru broșură interactivă în format digital:

- Tehnoredactare;
- Corectură a pozelor (luminozitate, contrast, sharf), livrare link găzduire aplicație HTML și fișier EPUB 3;
- Design grafic copertă;
- Conținutul informației va fi pus la dispoziția Prestatorului de către Achizitor;
- Compatibilizare format broșură digitală cu pagina web a Achizitorului.

În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate (cost, disponibilitate, drepturi de autor, etc.) înainte de a le include în propunere.

Pentru realizarea broșurii digitale se vor efectua legături între fotografiile inserate și filme de scurtă durată, pop-up etc., astfel încât să fie asigurat caracterul interactiv al acesteia. Această variantă digitală va fi adaptată și pentru a putea fi tipărită.

Pentru finalizarea variantei de grafică digitală a broșurii interactive, prestatorul are la dispoziție maxim 45 zile de la transmiterea conținutului informațional de către autoritatea contractantă. Observațiile primite de la autoritatea contractantă trebuie operate, până la acceptarea finală a materialului tot în această perioadă de timp.

Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului, în implementarea contractului, un număr de minim 3 variante broșură digitală. Pentru varianta preferată de Achizitor, în situația în care aceasta nu corespunde în integralitate viziunii Achizitorului, Prestatorul se obligă să asigure un număr de minim 3 revizii reprezentând variații ale variantei inițiale, conform specificațiilor Achizitorului.

Livrabilul final îl constituie varianta de broșură digitală acceptată de Achizitor ca fiind corespunzătoare în integralitate viziunii acestuia.

3.RESURSELE UMANE NECESARE/ EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

Ofertanții vor depune în cadrul propunerii tehnice Formularul nr.6 - Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului, cu indicarea numelui și prenumelui fiecărui expert propus, poziția pentru care este propus, experiența profesională relevantă și va fi însoțită de declarația de disponibilitate și CV pentru fiecare expert desemnat.

Experți principali/ experți cheie solicitați:

i.Manager de proiect

Responsabilități:

- Asigură managementul proiectului.
- Coordonează relația cu Autoritatea Contractantă.
- Coordonează și verifică modalitatea de realizare a activităților și verifică corectitudinea informației transmise în materialele campaniei.

- Este responsabil pentru verificarea, semnarea livrabilelor, precum și pentru calitatea rezultatelor obținute ca urmare a implementării contractului,
- Coordonează echipa de experți alocată pe contract.

Cerințe:

Calificare educațională: -studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională:

- a participat ca manager de proiect la realizarea a cel unei campanii de publicitate care a inclus și publicitate online.
- experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare celor pentru care este propus.

ii. Expert strategie/plan de comunicare

Responsabilități:

- Este responsabil de planificarea strategică și implementarea campaniei de comunicare, precum și planificarea media a campaniei integrate de comunicare, conform obiectivelor campaniei;
- Monitorizează etapele necesare atingerii obiectivelor campaniei de comunicare.
- Participă la realizarea și implementarea activităților media.
- Gestionează și monitorizează toate activitățile media.

Cerințe:

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională:

- a participat la realizarea a unei campanii de promovare care a desfășurat activități similare.
- experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare celor pentru care este propus.

iii. Expert creație

Responsabilități:

- Este responsabil de conceptul creativ al campaniei de comunicare.
- Monitorizează aplicarea conceptului creativ în toate materialele campaniei de comunicare.
- Coordonează echipa de creație a campaniei de comunicare.
- Cunoașterea informațiilor și documentelor strategice referitoare la Fondurile Europene Structurale și de Investiții, la Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, precum și despre Agenția Națională a Funcționarilor Publici, necesare echipei de creație.
- Oferă soluții pentru gestionarea eventualelor situații de criză apărute în timpul campaniei de comunicare, determinate de procesul de creație și de materialele create.

Cerințe:

Calificare educațională: studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent.

Experiență profesională:

- a participat la realizarea a unei campanii de promovare care a desfășurat activități similare.
- experiență dovedită prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul căruia a desfășurat servicii/ activități similare celor pentru care este propus.

Personal administrativ/ non-cheie

Contractantul va asigura experți non-cheie pentru desfășurarea în cele mai bune condiții a activității echipei sale.

Documente pentru demonstrarea experienței și calificarea echipei:

- **declarație de disponibilitate**, semnată de fiecare persoană nominalizată, în original, în conformitate cu Formularul nr.7 și contrasemnată de reprezentantul legal împuternicit.
- **CV-ul actualizat** aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte și contrasemnat de reprezentantul legal împuternicit Formularul nr. 8.
- **documente suport** (diplome, atestate, acreditări, certificări, documente pentru demonstrarea experienței similare) din care să rezulte **pregătirea și competențele/ calificările profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect.**
- **documente pentru demonstrarea experienței similare generală și specifică** în domeniul de referință cum ar fi: recomandări, copie carte de muncă/ contracte de muncă, contract de colaborare/ prestări servicii, fișe de post, adevărinițe sau orice alte documente similare.

Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experții propuși de către ofertant pot fi înlocuiți, doar cu acordul achizitorului cu alte persoane care să îndeplinească întocmai cerințele de calificare prevăzute în documentația de atribuire.

Schimbarea/ înlocuirea experților cheie se va efectua numai cu aprobarea Achizitorului, în condițiile legii, și numai în cazuri excepționale (de exemplu în caz de deces, caz de boală sau accidente, demisie sau ineficiență în implementare) și numai cu respectarea aceluiași condiții solicitate în documentația de atribuire.

Orice modificare se realizează în baza unei notificări care se comunică celeilalte părți contractante în cel mult 10 zile de la data apariției motivului cauzei care impune modificarea.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita Contractantului înlocuirea experților pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

Toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului. În cazul în care membrul echipei cu rol de personal-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un anumit interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea Contractantă poate solicita Contractantului să desemneze o persoană care să îndeplinească rolul de personal-cheie temporar, până la sosirea noului personal-cheie, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a personalului-cheie care nu poate fi înlocuit (absent). Indiferent de situație, Autoritatea Contractantă nu va efectua nici o plată pentru perioada absenței personalului-cheie sau a absenței înlocuitorului acestuia.

Expertul propus pentru înlocuire trebuie să îndeplinească întocmai cerințele de calificare/selecție prevăzute în documentația de atribuire.

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești incidente în vigoare, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Experții propuși vor întreprinde toate demersurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor contractuale.

Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării proiectului trebuie notificat în scris către ANFP, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariția acestuia cu obligația Prestatorului de a înlocui persoana aflată în această situație pentru asigurarea derulării atelierelor de lucru/ grupelor de formare în condițiile prevăzute în această documentație.

Toți experții propuși trebuie să garanteze că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului, pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Costurile personalului sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului și sunt incluse alături de celelalte costuri (în costul concepției campaniei de promovare/organizare conferințe, în prețul unitar al materialului promoțional / rol-up, alături de costul concepției grafice, machetare, pregătirea pentru tipar, tipărire/ multiplicare, costurile de ambalare și de transport, livrare.) etc.

REZULTATE care trebuie obținute în urma prestărilor serviciilor:

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

- campanie de promovare online
- un plan de comunicare
- 5 bannere web online animate
- broșură tematică sintetică în format digital

4. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica, cesiona sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Toate datele, rapoartele, materialele achiziționate, realizate sau pregătite de către Prestator pe durata contractului, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a Autorității Contractante.

În situația în care Prestatorul intenționează utilizarea de imagini în cadrul campaniei de promovare, Prestatorul va fi direct răspunzător de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală asupra respectivelor imagini; în acest sens, livrarea finală va fi acompaniată și de o declarație pe propria răspundere cu privire la acest aspect.

Începând cu data încheierii contractului și ulterior acestora, toate drepturile de autor asupra materialelor elaborate/transmise pe parcursul derulării contractul revin ANFP.

5. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document;
- b) îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a

complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea – prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;

- c) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini;
- d) asigurarea gradului de flexibilitate solicitat de Autoritatea Contractantă în prestarea serviciilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea contractului. Flexibilitate se referă și la prezentarea, după semnarea contractului, a câte trei alternative de propuneri de design pentru conceptul campaniei de promovare, mesaj și slogan pentru întregul proiect. La solicitarea Beneficiarului, acestea pot suferi modificări. Varianta finală a fiecărui concept al campaniei de promovare, mesaj și slogan pentru întregul proiect va fi decisă de Beneficiar.
- e) prezentarea rezultatelor în formatul/formatele care să respecte cerințele Autorității Contractante;
- f) colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- g) informarea de urgență a Autorității contractante despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției;
- h) asigurarea personalului calificat corespunzător pentru a duce la bun sfârșit sarcinile cerute în documentația de atribuire. Prestatorul va desemna un responsabil care va fi persoana de contact al Beneficiarului. Deleagă un reprezentant cu drept de semnătură pentru semnarea Procesului verbal de recepție, întocmită de Prestator la finalizarea activităților aferente contractului.
- i) Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil corespunzător identității vizuale stabilită prin Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020", ultima versiune.

Prestatorul se obligă să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile referitoare la participanți care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea documentelor utilizate în/și derivate din prestarea serviciilor, în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informații primite de la achizitor/ participanți, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite și să ia toate măsurile prin care să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate și pentru buna desfășurare a campaniei integrate de comunicare.
- desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, constând într-un dialog sistematic cu operatorul economic

câștigător, pentru a explica și discuta în detaliu cerințele specifice referitoare la derularea contractului.

- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

6.RISCURI

Riscuri și măsuri de gestionare a lor:

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile (R) și ipotezele descrise în continuare. În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare măsurile de gestionare (M), resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse, ținând cont atât de riscurile specificate mai jos cât și de cele suplimentare, pe care le poate identifica:

Risc 1: În cazul unei campanii insuficient de creative, pentru care agentul economic nu îndeplinește gradul de flexibilitate solicitat de autoritatea contractantă, riscul care va fi luat în considerare este impactul foarte scăzut al campaniei, în ansamblu.

Măsura 1: Măsuri de optimizare a colaborării și comunicării între toți factorii interesați implicați în proiectarea și implementarea campaniei de comunicare.

Risc 2: Datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente, din punct de vedere al ofertantului, pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini.

Măsura 2: Ofertantul va avea capacitatea, la nevoie, să completeze echipa de proiect cu specialiști, experți cheie și/sau non-cheie, care vor contribui la obținerea datelor și informațiilor necesare pentru buna desfășurare a contractului.

Risc 3: Adăugarea de solicitări noi, în funcție de progresul activităților.

Măsură 3: În planificarea activităților și a resurselor se va lua în considerare alocarea unei perioade mai mari.

7.DURATA ACTIVITĂȚILOR/ SERVICIILOR SOLICITATE

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data de 01.08.2023.

Durata prezentului contract este corelată cu durata de implementare a proiectului „Transparență și competență în sectorul public” SIPOCA 870 cod MySMIS 2014+140086, inclusiv cu posibilitatea de prelungire a acestuia, conform contractului de finanțare.

Ofertantul va atașa la oferta tehnică planul de management/ planificarea proiectului. Planificarea va conține informații relevante pentru realizarea într-o succesiune logică și cronologică a activităților și subactivităților, estimarea duratelor și resurselor, cu identificarea relațiilor dintre activități (drum critic), a momentelor relevante (jaloane) și identificarea constrângerilor proiectului. Planificarea va include graficul Gantt al proiectului.

8. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

București, România.

Data de început: data prevăzută în ordinul de începere.

9. INFRASTRUCTURA CONTRACTANTULUI necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să se concentreze asupra realizării activităților din cadrul Contractului.

10. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene.

Pe durata realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Contractantul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în prestarea serviciilor prevăzute în Caietul de Sarcini, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil, pentru prestarea serviciilor și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

11. MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Managementul contractului

- a) Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract (kick off meeting), într-un termen de 3 zile lucrătoare de la data demarării activităților, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
 - b) Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
 - c) Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
 - d) Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.
- Monitorizarea contractului

Pentru măsurarea progresului activităților din Contract prin raportare la Contract se utilizează informațiile din Caietului de Sarcini, din Propunerea tehnică și din Propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în Contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în Contract.

12. RAPORTARE

Prestatorul va prezenta următoarele rapoarte:

Raportul inițial:

Raportul inițial va detalia organizarea activităților și actualizarea metodologiei propuse în oferta tehnică, având în vedere calitatea și caracterul adecvat al datelor existente, fără însă a conduce la modificarea ofertei tehnice.

Raportul inițial va fi livrat la 15 zile de la data demarării activităților contractului, și va cuprinde următoarele informații:

- metodologia de lucru agreată, precum și graficul actualizat de prestare a activităților contractului (după caz), și alte aspecte considerate importante pentru buna derulare a acestuia, după caz, în urma reuniunii inițiale (kick-off meeting);
- o propunere de plan de lucru/grafic Gantt/ planificare actualizat/ă, care include o descriere detaliată a organizării activităților;
- informații privind membrii personalului responsabil de fiecare sarcină prevăzută în planul de lucru;
- abordarea pentru asigurarea calității pe parcursul implementării contractelor, precum și a elaborării livrabilelor,
- Planul de comunicare.

Raportul final:

Raportul trebuie să furnizeze cel puțin:

- Rezumatul executiv;
- Concluzii și recomandări;
- Propunere plan de acțiune pentru implementarea măsurilor de comunicare ce urmează a fi desfășurate de ANFP în perioada următoare, conform Planului de comunicare;
- Alte informații relevante.

Rapoarte lunare de activitate în cazul campaniei de promovare:

Acest rapoarte trebuie să furnizeze cel puțin:

- o prezentare generală a situației existente;
- o descriere a activităților desfășurate, a problemelor întâmpinate și a soluțiilor identificate;
- organizarea resurselor și a experților;
- dacă sunt necesare schimbări în planul de lucru pentru următoarea perioadă;
- documente justificative /livrabilele perioadei aferente;
- monitorizarea diseminării(nr. de apariții, nr. de vizualizări, etc.)
- alte informații relevante.

Limba de redactare a contractului, a rapoartelor și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba română, în format electronic. Rapoartele vor avea atașate toate livrabilele proiectului, în format arhivabil electronic. Toate rapoartele vor respecta MIV POCA 2014-2020, numele proiectului, codul, numărul contractului sau referințe, titlul raportului, data emiterii și perioada acoperită, numele și adresa operatorului, vor avea semnătura reprezentantului legal al Contractantului.

13. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR/ TERMEN DE EXECUȚIE ȘI DE LIVRARE:

Locul de livrare:

1. Livrabilele rezultate în urma prestării serviciilor vor fi livrate la sediul achizitorului din București, Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România sau alt sediu comunicat în timp util de Achizitor sau

2. la adresa de email a responsabilului de contract din partea ANFP pentru livrabile semnate cu semnătura electronică extinsă de către reprezentantul legal al Contractului.

Nr. Crt.	Activitate	Livrabil	Termen (de la data demarării activităților contractului)
1.	Ordin de începere		+1 zi lucrătoare de la data semnării contractului
2.	Întâlnire de demarare a activităților (kick off meeting)	Minuta întâlnirii	+ 3 zile
3.	Depunere la ANFP a raportului inițial	Raport inițial	+ 10 zile de la data semnării contractului
4.	realizare concept creativ al campaniei de comunicare, inclusiv creație slogan/logo asociat scopului și obiectivelor contractului		+ 30 zile de la data semnării contractului
5.	elaborare și actualizare a unui Plan de comunicare		+ 20 zile de la data semnării contractului
6.	creație, producție, distribuție a 5 bannere web online animate în vederea postării pe site-uri		+ 30 zile de la data semnării contractului
7.	creație, producție, distribuție broșură tematică sintetică în format digital		+ 30 zile de la data semnării contractului

14.RECEPȚIONAREA ȘI ACCEPTANȚA SERVICIILOR PRESTATE

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Achizitorul, printr-o comisie de recepție, recepționează în termen de 2 zile lucrătoare de la de la înregistrarea acestora la sediul achizitorului, documentele/rapoartele/materialele realizate de prestator în derularea prezentului contract. Verifică și avizează, prin intermediul comisiei de acceptanță, în termen de 7 zile lucrătoare de la semnarea procesului verbal de recepție, documentele/ rapoartele/materialele realizate de prestator. Comisia de acceptanță va semna certificatul de acceptanță intermediar/final.

Achizitorul va solicita, în scris, prestatorului orice solicitări, clarificări, decizii privind documentele/ rapoartele/materialele elaborate de prestator în derularea prezentului contract, în termen de 9 zile lucrătoare de la primirea acestora. Prestatorul este obligat să răspundă solicitărilor Achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adresei de solicitare.

Termenul semnării certificatului de acceptanță parțial/ final curge de la data primirii clarificărilor/ remedierii neconcordanțelor identificate.

Procesele verbale de recepție și certificatele de acceptanță nu vor fi semnate de către achizitor până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul.

Data semnării certificatelor de acceptanță parțiale/finale după caz, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale corespunzătoare activităților din cadrul unei luni calendaristice/ eveniment/ pachetului integral de servicii.

Ca urmare a întocmirii de către prestator a raportului final, se va semna un proces-verbal de recepție finală. Certificatul de acceptanță finală va confirma, pe baza analizei raportului final al Prestatorului, că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

15.PLĂȚILE

Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract după semnarea procesului verbal de recepție/certificatului de acceptanță a serviciilor prestate și a Raportului inițial/ lunar /final de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante.

Facturile emise de prestator vor evidenția informațiile, conform ofertei financiare.

Facturile emise de Prestator, vor fi achitate în termen de 30 de zile de la prezentarea lor Autorității Contractante și înregistrarea la sediul acestuia, corect întocmite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și însoțite de procesului verbal de recepție/ certificatului de acceptanță a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, precum și raportul inițial/ lunar/ final și documentele justificative aferente - livrabile aprobate (livrabile elaborate pentru fiecare serviciu în parte) sau alte documente relevante stabilite de comun acord cu achizitorul.

Efectuarea plăților către prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin recepționarea și acceptarea de către beneficiar (ANFP) a serviciilor prestate (aprobarea rapoartelor de activitate, semnarea procesului/proceselor verbale de recepție, acceptanță) și se va face în baza facturii/facturilor emise și transmise în original de operatorul economic.

16.OFERTA

Oferta trebuie să conțină:

- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

16.1.Propunerea tehnică

Operatorul economic va prezenta următoarele:

1. Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților. Metodologia va fi completată în conformitate cu Anexa 1 la caietul de sarcini și depusă ca anexă la oferta tehnică. Documentul va include metodologia corespunzătoare pentru realizarea activităților și atingerea rezultatelor, o descriere a modului în care se face adecvarea dintre conceptul creativ și declinarea în elementele campaniei de comunicare, alte informații considerate relevante de către ofertant. Planificarea va conține titlul și descrierea activităților și subactivităților, graficul Gantt al

proiectului, corelarea activităților cu resursele necesare (resurse umane, materiale și de timp), identificarea modalităților de răspuns la riscurile și constrângerile proiectului.

2. Echipa proiectului

- Lista experților propuși pentru îndeplinirea contractului, cu indicarea numelui și prenumelui fiecărui expert propus, poziția pentru care este propus, experiența profesională relevantă și va fi însoțită de declarația de disponibilitate și CV pentru fiecare expert desemnat Formularul nr.6.

Documente pentru demonstrarea experienței și calificarea echipei:

- declarație de disponibilitate, semnată de fiecare persoană nominalizată, în original, în conformitate cu Formularul nr.7 și contrasemnată de reprezentantul legal împuternicit.

- CV-ul actualizat aferent fiecărei persoane propuse în cadrul echipei, semnat și datat de către fiecare titular în parte și contrasemnat de reprezentantul legal împuternicit Formularul nr.8.

- documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări, documente pentru demonstrarea experienței similare) din care să rezulte pregătirea și competențele/ calificările profesionale ale personalului de specialitate propus în cadrul echipei de proiect.

- documente pentru demonstrarea experienței similare generală și specifică în domeniul de referință cum ar fi: recomandări, copie carte de muncă/ contracte de muncă, contract de colaborare/ prestări servicii, fișe de post, adeverințe sau orice alte documente similare.

Anexe:

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă;

- Documente justificative experți.

Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 13 - Declarație pe proprie răspundere prin care ofertantul confirmă că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în conformitate cu prevederile art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații referitoare la reglementările cu privire la condițiile de muncă și protecția muncii sunt: Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Sănătății, Inspekția Muncii, iar cele referitoare la protecția mediului de la Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

Anexa 1 - Formular propunere tehnică Metodologie de implementare a contractului

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE **(Se completează de către ofertant)**

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;

- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate. Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:
- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.
- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminarea sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;

16.2. Propunerea financiară (propunere financiară globală)

Propunerea financiară va fi exprimată în lei cu prezentarea TVA separat și va include toate costurile aferente activităților solicitate, respectiv prețurile unitare pentru fiecare serviciu/produs solicitat (ex: costurile considerate necesare de prestator - costul concepției grafice, cheltuielile cu personalul, machetare, etc.).

Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea ofertei.

Costurile personalului sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului și sunt incluse alături de celelalte costuri (în costul concepției campaniei de promovare alături de costul concepției grafice, machetare etc.)

Propunerea financiară va avea anexat centralizatorul de prețuri, sub forma:

Nr. Crt.	Servicii	UM	Cant.	Preț unitar lei	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1.	Servicii de realizare concept creativ al campaniei de comunicare /creație slogan/logo asociat scopului și obiectivelor contractului	serviciu	1			
2.	Servicii de elaborare a unui Plan de comunicare	serviciu	1			
3.	Servicii de creație, producție, distribuție a 5 bannere web online animate în vederea postării pe site-uri	serviciu	5			
4.	Servicii de creație, producție broșură tematică sintetică în format digital	serviciu	1			
	TOTAL GENERAL					

17. INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- Valoare estimată: 57.829,79 lei, fără TVA**
- Criteriul de atribuire: *prețul cel mai scăzut* în condițiile conformității ofertei cu respectarea specificațiilor tehnice minime solicitate în Caietul de sarcini;
- COD CPV 79341000-6 Servicii de publicitate
COD CPV 79341400-0 Servicii de campanii de publicitate
- Oferta se va transmite electronic pe e-mail și online în cadrul catalogului electronic SEAP.
 - Electronic:
Persoana responsabilă de achiziție: Elena Constantinescu, Compartimentul Achiziții Publice. Telefon: 0374.112.701, Fax: 0374.112.701,
e-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro
Documentele vor fi semnate electronic de reprezentantul împuternicit legal al ofertantului și se vor transmite electronic în format pdf.

2. Valoarea Ofertei financiare se postează online în catalogul electronic SEAP - www.e-licitatie.ro.

5. Condiții de participare:

a) Ofertanții (membrii asocierii, dacă este cazul), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164,165,167 din Lg. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 alin(1) lit.jj) din același act normativ.

În acest sens, se vor depune Declarațiile pe propria răspundere în conformitate cu - Formularul 1, Formularul 2, Formularul 4, Formularul 5.

b) Ofertantul (membrii asocierii), terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se afle în conflict de interese cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.În conformitate cu art. 167 alin (1), lit. e) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 62, alin. (3) din Legea 98/2016.

În acest sens, se va depune Declarație pe propria răspundere privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, completată în conformitate cu FORMULARUL nr. 3.

c) Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.3 alin(1) lit.jj) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va depune Certificatul Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

d) Ofertantul trebuie să facă dovada experienței similare prin prezentarea de certificate/documente prin care se confirmă că, în cel mult ultimii 3 ani (raportați la data limită de depunere a ofertelor), a prestat servicii similare (duse la bun sfârșit) celor ce fac obiectul contractului, cu o valoare cumulată de minim 57.000 lei fără TVA, la nivelul a unui sau mai multe contracte.

Pentru echivalență se va tine cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR (2020,2021,2022).

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de publicitate;

ii. "Servicii prestate" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

iii. Servicii similare = servicii de publicitate/promovare care să cuprindă crearea de strategii/campanii de comunicare și promovare/creare de elemente de identitate și /sau crearea de materiale promoționale/realizarea de evenimente de promovare, etc.

iv. Servicii duse la bun sfârșit (a se vedea art. 9 din Instrucțiunea ANAP nr.2/2017).

La nivelul Declarației privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani trebuie precizate informații cum ar fi:

- a)obiectul contractului
- b)numărul și data contractului /contractelor invocat /e drept experiență similară,
- c)valoarea, (fără TVA)
- d)moneda contractului,
- e)beneficiarul,
- f)data și numărul documentului (de recepție/acceptanță, recomandare/doc. Constatator etc.) conform informațiilor pe care operatorul economic ofertant le poate prezenta autorității contractante la solicitarea expresă a acesteia în aplicarea prevederilor articolului 196, alin (1) și (2) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,
- g)data de început și data de sfârșit(de recepție a prestării serviciilor) a contractului invocat
- h) rolul operatorului economic ofertant în relația cu beneficiarul nominalizat (contractant individual, subcontractant sau membru al unei asocieri de operatori economici
- j)ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Ofertantul va putea prezenta certificate/ documente care să confirme prestarea serviciilor respective, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar (ex. procese verbale de recepție, acceptanțe, recomandări, documente constatatoare, contracte etc. din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării) în funcție de informațiile și documentele disponibile ale operatorilor economici, în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele documente:

- a) Scrisoarea de Ofertă
- b) Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, Cont trezorerie);
- c) Datele de contact ale reprezentantului legal și ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu A.N.F.P.;
- d) Certificat constatator, în copie, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- e) Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016) - Formular 1
- f) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016 - Formular 2
- g) Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător) - Formular 3;
- h) Declarație privind beneficiarul real -Legea nr. 129/2019 - Formularul 4;
- i) Declarație - Regulamentul (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI - Formularul 5;
- j) Împuternicire de reprezentare *în cazul în care persoana care semnează oferta nu este reprezentantul legal al ofertantului*;
- k) Propunerea Tehnică cu anexe[*dacă este cazul*] inclusiv documentele pentru experți;
- l) Propunerea Financiară cu anexe[*dacă este cazul*];
- m) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă - Formular 13;
- n) Declarație privind respectarea prevederile regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal - Formular 14;
- o) DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani;

6. Prezentarea ofertei: nu se admit oferte parțiale și oferte alternative

- a) Perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile de la data depunerii ofertelor;
- b) Prețul va fi ferm pe întreaga perioadă de derulare a contractului;

c) Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure o corespondență între aceasta și cerințele impuse prin Caietul de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică vor fi prezentate astfel încât să fie posibilă identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din Caietul de sarcini.

Finalizarea achiziției directe se va face online prin catalogul electronic SEAP.

- Ofertele care nu se postează în catalogul electronic SEAP sau depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, nu vor fi luate în considerare. Orice propunere tehnică care nu îndeplinește cerințele minime va fi respinsă ca neconformă.
- Documentele trebuie să fie semnate electronic de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.
- Autoritatea Contractantă nu este obligată să accepte oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o poate primi în cazul în care consideră că nu acoperă toate necesitățile sale.
- Autoritatea Contractantă poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective.

Decizia de anulare nu obligă autoritatea contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Data limită pentru depunerea ofertei: 25.01.2023 ora 16,00;

FORMULARE

OFERTANTUL

FORMULAR 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA (art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de

decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Agentia Nationala a Functionarilor Publici, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurarilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... , reprezentant împuternicit al..... [se înserează denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic *persoana juridică*], în calitate de ofertant la achiziția directă decod CPV la data de, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din achiziție și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (*reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii*), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să ne pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar fi condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, care să ducă la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu suntem în măsură să prezintăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o

influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire/selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 167 alin. (1) lit.c) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura), în calitate de _____,
legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la achiziția publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;*

- *situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.*

- *situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).*

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) SAU Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi, respectiv nu am desemnat pentru executarea contractului, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante în legătură cu procedura de atribuire, nominalizate în fișa de date a achiziției Cap. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Vasile - Felix COZMA - Președinte

Rares Stelian RUSU - Vicepreședinte

Lavinia Claudia NICULESCU - Secretar General

Mihaela BACIU - Secretar general adjunct

Monica COȘERU - Director D.R.C.I.

Luminița DUMITRESCU- Șef Serviciu S.F.C.A.P.A.

Daniela ȘERBAN - Consilier - viza CFP

Maria Daniela STARCIUC /Magdalena Elvira MOCANU- Consilier juridic

Carmen Ionela BĂLĂNESCU - Director D.P.F.E.P.P.

Daniel MIHĂILESCU - ȘEF SERVICIU D.P.F.E.P.P.
 Carmen Liana BODE - Manager public D.P.F.E.P.P.
 Bogdan IANU - expert -D.P.F.E.P.P.
 Iuliana Cotîrlan, manager public D.P.F.E.P.P.
 Iulia Maria MIHALI, expert
 Petronela Iacob- Director, direcția Concurs Național
 Noemi MARIN, manager public, Direcția concurs național
 Asineta Nazaria CÎMPEANU - Director general adjunct D.G.M.F.P.
 Sonia NEGOIȚĂ, director, D.J.R.A.
 Dan Ștefan MARIA, director, D.T.I.T.D.
 Cătălin ȘANDRU, consilier, D.T.I.T.D.
 Manuel PĂCURARU, expert, D.T.I.T.D.
 Elena Constantinescu - Consilier Achiziții Publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitatea de semnătură
 Data

ANEXA FORMULAR 2

Lista acționari/asociați /membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Operator economic (denumire),

Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal
(semnătură autorizată/ștampilă)

Notă:

În cazul participării cu ofertă comună/ cu subcontractanți sau cu susținere de terță parte, această declarație trebuie depusă de fiecare participant /ofertant /asociat/subcontractant/terț susținător, după caz, în conformitate cu informațiile corespunzătoare situației lor.

FORMULAR 4

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la achiziția publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice,

că **beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, care transpun dispozițiile Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, modificată de Directiva (UE) 2018/843 a Parlamentului European și a Consiliului, sunt:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele/Denumirea	Data nașterii	Funcția în cadrul ofertantului	Domiciliul/reședința	Modalitatea de exercitare a controlului
1.					Ex. art.4 alin.(2) lit.... punctul.... din Legea nr.129/2019
2.					
...					
...					

„Art.4. (1) În sensul prezentei legi, prin **beneficiar real** se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în

numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.”

Menționez faptul că datele privind beneficiarii reali sunt declarate în Registrul central organizat la nivelul Oficiului Național al Registrului Comerțului.

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații Certificat constatator eliberat de Ministerul Justiției-Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Numele și prenumele semnatarului
Capacitatea de semnătură
Data

Nota:

Declarația va fi actualizată și depusă în mod obligatoriu de ofertantul declarat câștigător /ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz) înainte de semnarea contractului de achiziție și va fi actualizată în mod regulat (la depunerea rapoartelor de progres în cadrul implementării obiectului contractului) până la încetarea relațiilor contractuale.

FORMULAR 5

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pașaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la achiziție directă având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm într-o situație reglementată de **art. 1 punctul 23 din REGULAMENTUL (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI din 8 aprilie 2022 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 833/2014 privind măsuri restrictive având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina**, respectiv cu referire la prevederile art. 5k alin.(1) lit. a)-c):

”23. Se introduc următoarele articole:

„Articolul 5k

(1)Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu:

(a)un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia;

(b)o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau

(c)o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.”

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în **art. 175** sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă.”

Numele și prenumele semnatarului

Capacitatea de semnătură

Data

**LISTA EXPERTILOR
propuși pentru îndeplinirea contractului**

Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Numărul de contracte/proiecte în care a desfășurat activități similare în care a fost implicat	Mijloc probant pentru demonstrarea experienței solicitate/ pregătirii profesionale, după caz	Precizare cu privire la relația juridică (contract de colaborare/ muncă, etc)
		Contract nr..... - (se precizează numele documentului și orice indicație specifică - nume angajator/proiect/contract similar, din care rezultă în clar experiența profesională astfel cum este solicitată în caietul de sarcini	Ex.: Recomandare nr.1/31.12.2019 emisă de xxxx, pentru perioada....., / sau în cadrul contractului de muncă/ contractului de prestări servicii nr..., calitatea/rolul/funcția ...	Ex. :Angajat propriu, cu contract de muncă, etc.

Data:

Operator economic (denumire),
Numele și prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal

.....(semnătură autorizată/ștampilă)

Notă:Se vor menționa toți experții propuși conform solicitărilor din caietul de sarcini.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul,..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura a ofertantului..... , si sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca sunt angajat al..... conform contract de munca nr..... din data..... / sunt colaborator al ofertantului conform contractului de colaborare nr..... din data.....

Subsemnatuldeclar ca sunt de acord să particip la achiziția directă organizată de ANFP pentru achiziționarea contractului având ca obiect: pentru ofertantul.....

De asemenea, în cazul în care ofertantul va fi desemnat câștigător, declar că sunt capabil și disponibil să lucrez pe poziția pentru care am fost inclus în lista experților în perioada:

De la	Pana la

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume	
Semnătură	
Data	

Se va completa de către personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului.

Atentie! declaratiile de disponibilitate se vor prezenta semnate de persoana în cauză și contrasemnate și ștampilate de reprezentantul ofertantului.

Curriculum vitae

Model de Curriculum Vitae | <numele aplicantului>

INFORMAȚII PERSONALE

Scrieți numele și prenumele


[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

 Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

 Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil

 Scrieți adresa de email

 Scrieți adresa paginii web personale

 Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ POZIȚIA LOCUL DE MUNCĂ DORIT STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

• Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

• Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

• bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

- Competențe organizaționale/manageriale** Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)
- Competențe dobândite la locul de muncă** Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
- Competențe informatice** Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
- Alte competențe** Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:
- tâmplărie
- Permis de conducere** Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

- Publicații** Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierea și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
- Prezentări**
- Proiecte**
- Conferințe** Exemplu de publicație:
- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
- Seminarii** Exemplu de proiect:
- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
- Distincții**
- Afilieri**
- Referințe**

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
 - publicații sau cercetări.

Anexă CV -Calificări relevante pentru proiect: Experiența profesională/participari proiecte/programe

De la data - până la data	Angajator/beneficiar	Proiect/program	Pozitia

Atentie! CV-urile se vor prezenta în original, vor fi datate, semnate de persoana în cauză/expert



FORMULAR 9

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa.....cu sediul în
....., înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin
....., în calitate de, împuternicim prin
prezenta pe, domiciliat în,
identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de
....., la data de, având funcția de, să ne reprezinte
achiziția directăorganizată de ANFP pentru achiziționarea contractului având
ca obiect

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

Denumirea mandantului..... S.C

Reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume)

(Funcție) _____

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Ofertant

*(denumirea / numele, adresa, datele de identificare)***Propunere tehnică**Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*Anunț de publicitate: *[introduceți numărul anunțului de publicitate]*

Obiectul contractului: Servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/analize

Către: Autoritatea Contractantă *[a se introduce denumirea]*

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnata/ul, reprezentant legal / împuternicit *(se taie ceea ce nu corespunde)* al ofertantului *(denumirea / numele ofertantului)* declar că ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm după cum urmează.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp solicitat de autoritatea contractantă;

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de *(se completează data de valabilitate - zi, lună, an - a ofertei conform solicitărilor autorității contractante)* și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate;

Precizăm că *(se bifează opțiunea corespunzătoare)*:

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă” / ”altă ofertă”;

nu depunem ofertă alternativă.

Data completării:

Ofertant

.....*(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată)*

ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE

(Se completează de către ofertant)

Metodologia și planul de lucru sunt componente-cheie și obligatorii ale ofertei tehnice. Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a) metodologia pentru realizarea serviciilor;
- b) planul de lucru pentru realizarea serviciilor;
- c) personalul utilizat pentru realizarea serviciilor și organizarea acestuia.

a) Metodologia:

În această secțiune trebuie să prezentați modul în care dumneavoastră, în calitate de ofertant, înțelegeți:

- obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;
- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a activităților în scopul obținerii rezultatelor așteptate.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini. Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități;

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie";
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

- înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
- abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
- încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

c) Organizarea și personalul

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- structura echipei propuse pentru managementul contractului;
- modul de abordare a activității de raportare cu privire la progresul serviciilor, inclusiv documentele finale în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- descrierea infrastructurii pe care contractorul o utilizează pentru realizarea activităților propuse pentru îndeplinirea obiectului contractului. Această infrastructură trebuie să fie corespunzătoare scopului contractului și să îndeplinească toate cerințele solicitate de legislația în vigoare. Se va prezenta doar echipamentul necesar și propus pentru desfășurarea contractului și nu tot echipamentul deținut de către ofertant.

- modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini;
- modul de abordare a activității de prevenire/atenuare/eliminare sau minimizare a efectelor, după caz, a riscurilor identificate în caietul de sarcini;
- modul de abordare a activităților corespunzătoare îndeplinirii cerințelor privind sănătatea și securitatea în muncă, inclusiv modul în care ofertantul devenit contractor se va asigura că pe parcursul executării contractului obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii sunt respectate (dacă este cazul);
- modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul);
- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră, o descriere a implicării fiecărui asociat în prestarea serviciilor solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor;

Operator economic,

_____ (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Bd. Mircea Vodă nr.44, bl. M17, Tronson III, sector 3, București
Reprezentant legal: Secretar general - Lavinia Claudia NICULESCU
Persoană de contact: Elena Constantinescu - consilier achiziții publice
E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro
Telefon / Fax: 0374 112 701/0374.112.701.

Doamnelor/Domnilor,

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/subsemnatai....., reprezentant/reprezentanți ai ofertantului, ne angajăm să semnăm Contractul având ca obiect: ce rezultă din această achiziție și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Caietul de sarcini și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

ofertăm prețul total de _____ lei [*introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară*], fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ lei [*introduceți suma în cifre și litere*], conform anexei la formularul de ofertă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile și cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(durata în litere și cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5.Înțelegem că Autoritatea Contractantă:

- a. nu este obligată să continue această achiziție directă și că își rezervă dreptul de a anula procedura atribuire în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 212 și 213 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată)

Anexa la propunerea financiară - Centralizatorul de prețuri

Nr. Crt.	Servicii	UM	Cant.	Preț unitar lei	Valoare lei fără TVA	Valoare lei cu TVA
1.	Servicii de realizare concept creativ al campaniei de comunicare /creație slogan/logo asociat scopului și obiectivelor contractului	serviciu	1			
2.	Servicii de elaborare a unui Plan de comunicare	serviciu	1			
3.	Servicii de creație, producție, distribuție a 5 bannere web online animate în vederea postării pe site-uri	serviciu	5			
4.	Servicii de creație, producție broșură tematică sintetică în format digital	serviciu	1			
	TOTAL GENERAL					

SCRISOARE DE OFERTĂ

Către,

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Ca urmare a Anunțului de publicitate privind achiziția directă având ca obiect, noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), am transmis oferta, semnată cu semnătură electronică, conținând:

- 1) Scrisoarea de Ofertă
- 2) Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, Cont trezorerie);
- 3) Datele de contact ale reprezentantului legal și ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu A.N.F.P.;
- 4) Certificat constatator, în copie, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- 5) Declarație privind eligibilitatea (art. 164 din Legea 98/2016)
- 6) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016
- 7) Declarația privind conflictul de interese pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător);
- 8) Declarație privind beneficiarul real -Legea nr. 129/2019
- 9) Declarație - Regulamentul (UE) 2022/576 AL CONSILIULUI
- 10) Împuternicire de reprezentare în cazul în care persoana care semnează oferta nu este reprezentantul legal al ofertantului;
- 11) Propunerea Tehnică cu anexe[dacă este cazul];
- 12) Propunerea Financiară cu anexe[dacă este cazul];
- 13) Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă
- 14) Declarație privind respectarea prevederilor regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal
- 15) DECLARAȚIE privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani

De asemenea, precizăm faptul că ne angajăm să menținem valabilă oferta depusă de către noi până la data de _____ (ziua/luna/anul) și că ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Avem speranța că oferta noastră este conformă și vă satisface cerințele.

Data completării _____.

Cu stimă,

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA
RELAȚIILE DE MUNCĂ

1. Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile legale referitoare la domeniile: mediu, social și al relațiilor de muncă și protecția muncii și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

2. Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant al _____ (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez _____, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

3. Subsemnatul declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice documente și informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

4. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 6 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data completării : [ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,

(nume, semnătura autorizată)

Ofertant, _____
(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea prevederile
regulamentului general de protecția datelor cu caracter personal**

Subsemnatul, reprezentant legal al în calitate de la achiziția publică având ca obiect, cod CPV:, organizată de, declar pe propria răspundere faptul că pe perioada de implementare a contractului, voi respecta prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Subsemnatul, mă oblig ca în cazul experților implicați în implementarea contractului și ale căror date cu caracter personal sunt cuprinse în ofertă, să obțin consimțământul acestora în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

(Semnătura autorizată)

MODEL CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Preambul

În temeiul prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare,

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI, cu sediul în București, Bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, Tronson III, Sector 3, cod poștal 030669, tel: 0374 112 714; fax 021 312 44 04, cod fiscal 12979825, conturi IBAN nr. RO46TREZ23A510103580201X și RO62TREZ23A510103580202X, deschise la Trezoreria Statului Sector 3, reprezentată legal prin Președinte, dl. Vasile - Felix COZMA și Director D.R.C.I. dna. Monica Georgeta Coșeru, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

Societatea S.R.L. cu sediul în cod poștal, telefon/fax, număr de înmatriculare, cod unic de TVA, cont bancar IBAN deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

Părțile vor fi denumite în continuare fiecare în parte „Partea” și în mod colectiv „Părțile”, au convenit încheierea prezentului contract de prestări servicii.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **achizitor și prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- c) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat între o autoritate contractantă în calitate de "achizitor" și un prestator de servicii, în calitate de "prestator", respectiv prezentul contract și toate anexele sale;
- d) **contract de achiziție publică** - contractul, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, astfel cum este definit la art.3 alin. (1), lit. l) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m), astfel cum este definit la art.3 alin. (1) lit. o) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- f) **contract de subcontractare** - acordul încheiat în scris între contractant și un terț ce dobândește calitatea de subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prin care contractantul subcontractează subcontractantului partea din contract în conformitate cu prevederile contractului, dacă este cazul;
- g) **conflict de interese** - orice eveniment de natură a influența capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului/orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în executarea contractului sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul executării contractului;
- h) **cazul fortuit** - cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs, conform prevederilor art. 1351 alin. (3) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte, le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- j) **drept de proprietate intelectuală** - (noțiune) ansamblul normelor juridice care reglementează raporturile privind protecția creației intelectuale în domeniile industrial, științific, literar și artistic precum și semnele distinctive ale activității de comerț; (subiectiv) posibilitate recunoscută de lege titularului acestui drept de a folosi, în mod exclusiv, o creație intelectuală aplicabilă în industrie sau un semn distinctiv al unei asemenea activități industriale;
- k) **documentele autorității** - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura serviciilor care fac obiectul contractului, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informatice și rapoarte, furnizate de autoritatea contractantă și necesare prestatorului în vederea realizării obiectului contractului;
- l) **durata de valabilitate a contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a contractului și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata contractului este egală cu durata de implementare a serviciilor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata contractului este mai mare decât durata de implementare a serviciilor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care durata contractului cuprinde și intervalele de timp în care prestarea serviciilor este suspendată sau prelungită. Durata de implementarea serviciilor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata contractului.
- m) **forța majoră** - forța majoră reprezintă, conform prevederilor art. 1351 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil. Evenimentul se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și

care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, epidemii, embargou, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

n) **finalizare/ajungere la termen** este atunci când *prestatorul*:

- a realizat toate activitățile stabilite prin *contract* și a prezentat toate *rezultatele*, astfel cum este stabilit în *Planul de lucru al activităților* acceptat,
- a remediat eventualele *neconformități* care nu ar fi permis utilizarea *serviciilor* de către *achizitor*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin *Caietul de Sarcini*;

o) **Lege** - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România.

p) **măsurile excepționale** - măsuri temporare și speciale de protecție, măsuri și acțiuni în planul sănătății publice, concomitent cu limitarea sau întreruperea activităților socioeconomice și/ sau îngrădirea exercitării unor drepturi și libertăți fundamentale și de ordine publică aplicabile pe întreg teritoriul țării sau în unele unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, exemplificate în cele ce urmează, dar fără a se limita la acestea:

- stare de urgență/alertă instituită;
- limitarea deplasărilor de orice fel;
- carantină națională/locală declarată/instituită;
- suspendarea/limitarea organizării concursurilor de recrutare;
- interdicția organizării evenimentelor de tip conferințe, indiferent de numărul participanților;
- restricții aplicabile evenimentelor de tip conferință care pot influența buna derulare a activităților specifice obiectului contractului;

q) **modificarea Contractului** - orice schimbare prevăzută prin clauzele inițiale ale Contractului ca putând fi determinată și realizată ca fiind necesară pentru îndeplinirea obiectivului Achizitorului, astfel cum este acest obiectiv descris în Caietul de Sarcini, cu respectarea regulilor și limitelor impuse prin Lege. În sensul prezentului Contract, Modificarea Contractului este asociată exclusiv unei modificări nesubstanțiale, astfel cum modificarea substanțială și modificarea nesubstanțială sunt stabilite prin Lege;

r) **neconformitate (neconformități)** - execuția de slabă calitate sau deficiențe care încalcă siguranța, calitatea sau cerințele tehnice și/sau profesionale prevăzute de prezentul contract și/sau de legea aplicabilă și/sau care fac rezultatele prestării serviciilor necorespunzătoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevăzute în prezentul contract și/sau de legea aplicabilă precum și orice abatere de la cerințele și de la obiectivele stabilite în caietul de sarcini. Neconformitățile includ atât viciile aparente, cât și viciile ascunse ale serviciilor/rezultatelor serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

- s) **Informații confidențiale** - orice informație referitoare la politica comercială, condiții sau planuri financiare, politica internă de resurse umane, modalități de acțiune și comunicare, date tehnice, date despre clienți, potențiali clienți sau despre angajați sau potențiali sau foști angajați, date despre tarife, date despre cifra de afaceri, date care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală, al dreptului de protecție a datelor cu caracter personal, date despre sisteme, produse, incluzând secrete profesionale, know-how, procedee tehnice, proiecte, specificații, desene, planșe, schițe, planuri, diagrame, machete, modele industriale, scheme logice, planuri strategice, programe de calculator, comisioane, oportunități de piață, afaceri comerciale, contractanți ai uneia din Părți, contracte și facturi etc., fără ca enumerarea să fie limitativă, ci exemplificativă, indiferent dacă informațiile sunt marcate sau nu ca fiind informație confidențială și indiferent de suportul pe care se găsesc (suport de hârtie, electronic etc.), care este comunicată de către Partea furnizoare Părții destinate în scopul colaborării, indiferent de forma comunicării (verbală, scrisă - hârtie sau electronic sau în orice altă formă), cu mențiunea că aspectele referitoare la comunicare sunt reglementate de prezentul Contract. Informațiile confidențiale sunt comunicate în forma în care se găsesc la Partea furnizoare. Informațiile confidențiale includ atât informații referitoare la sau emanând de la Partea furnizoare, cât și informații primite de către Partea furnizoare de la terți, în legătură cu care îi incumbă obligația de confidențialitate. Informațiile referitoare la prezenta colaborare dintre Părți, inclusiv orice condiție de natura financiară referitoare la aceasta, reprezintă Informații confidențiale. Nicio combinație de una sau mai multe Informații confidențiale cu informații care nu sunt confidențiale sau cu informații de interes public în sensul legislației aplicabile (a se vedea Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare) nu va afecta în niciun mod caracterul confidențial al Informațiilor confidențiale și nici regimul aplicabil acestora și nici nu va determina considerarea respectivelor informații ca fiind informații de interes public.
- t) **întârziere** - orice eșec al prestatorului de a executa orice obligație contractuală în termenul convenit prin intermediul Planului de lucru al activităților acceptat, dar fără a se limita la obligația sa de a finaliza Serviciile și de a preda Rezultatele la Finalizare/Ajungere la termen;
- u) **manager de proiect** - persoana nominalizată de către achizitor responsabilă cu coordonarea și monitorizarea implementării contractului în numele și pe seama achizitorului;
- v) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de managerul de proiect, în numele achizitorului, către prestator, privind prestarea serviciilor;
- w) **ordin de începere** - document elaborat de achizitor și transmis prestatorului, prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;
- x) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- y) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- z) **proiect** - „*Transparență și competență în sectorul public*”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870 - ansamblul activităților în legătură cu care sunt prestate serviciile în baza prezentului contract;
- aa) **proces-verbal de recepție/certificat de acceptanță** - documentul întocmit de prestator și achizitor, redactat în două exemplare, ambele semnate de către

- reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul, cantitatea și calitatea serviciilor prestate de către prestator;
- bb) **punct de reper** - termenul de finalizare stabilit pentru o activitate, pentru furnizarea unui Rezultat intermediar sau final sub formă de document/raport al unei activități în cauză, stabilit de către Părți și exprimat ca dată fixă (zz/ll/aaaa) în cadrul Planului de lucru al activităților acceptat;
- cc) **personal** - persoanele desemnate de către Prestator sau de către oricare dintre Subcontractanți pentru îndeplinirea Contractului;
- dd) **plan de lucru al activităților** - documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul prezentului Contract de achiziție publică de servicii, în forma acceptată de către Achizitor, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării Contractului, așa cum este acceptat de către Achizitor în cadrul ultimei ședințe de monitorizare a progresului în cadrul Contractului. Ultima versiune a Planului de lucru al activităților înlocuiește versiunile anterioare și este asimilat unui Plan de lucru al activităților acceptat de către Părți.
- ee) **prejudiciu** - paguba produsă autorității contractante de către prestator prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract;
- ff) **rezultat/rezultate** - oricare și toate informațiile, documentele, rapoartele colectate și/sau pregătite de prestator ca urmare a Serviciilor prestate/activităților desfășurate astfel cum sunt acestea descrise în Caietul de Sarcini;
- gg) **servicii** - activitățile a căror prestare fac obiectul contractului;
- hh) **subcontractant** - orice operator economic care nu este parte a acestui contract și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale contractului ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul contractului, răspunzând în fața contractantului pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- ii) **termen** - intervalul de timp în care Părțile trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin Contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- jj) **terț susținător** - persoana care, în baza angajamentului ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182, art.183, art.184 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și ale art.48, art.49 și art.50 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pune la dispoziția prestatorului resursele invocate în acest angajament ferm, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor care fac obiectul respectivului angajament ferm și că se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Terțul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către prestatorul cărui a fost acordată susținerea. În cazul în care prestatorul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, prestatorul și terțul susținător au obligația de a răspunde în mod solidar pentru îndeplinirea

contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

kk) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit. Dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile lucrătoare nu cade într-o zi lucrătoare, termenul este considerat a se împlini până la sfârșitul primei zi lucrătoare.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul conținut al contractului.

3.4. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte, nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți, rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea, în cadrul implementării proiectului „*Transparență și competență în sectorul public*”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, conform cerințelor caietului de sarcini și așa cum este prevăzut în propunerea tehnică, în perioada convenită și în conformitate cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile achiziționate și efectiv prestate, în conformitate cu precizările caietului de sarcini pentru fiecare categorie de cheltuială.

5. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea obiectului contractului este de, (...valoarea în litere) lei, fără TVA, conform propunerii financiare și centralizatorului de ofertă. Prețurile unitare oferite sunt fixe și nu se modifică pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

5.2. Prețul contractului cuprinde toate operațiunile necesare îndeplinirii obiectului contractului conform prevederilor art. 4. din prezentul contract.

5.3. Facturile emise de prestator vor fi achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea la sediul achizitorului, corect întocmite, cu respectarea prevederilor art.12.4 din prezentul contract și a prevederilor legale în vigoare, însoțite de certificatele de acceptanță aferente fiecărui tip de cheltuială semnate de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, livrabilele și documentele justificative aferente.

5.4. Dacă factura are elemente eronate și/sau erori de calcul identificate de Achizitor și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.5. (1) Plățile datorate de achizitor prestatorului pentru serviciile prestate sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de prestator autorității contractante.

(2) Se acceptă factura electronică emisă de Furnizor în condițiile menționate de O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, precum și pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 78/2000 privind omologarea, eliberarea

cărții de identitate a vehiculului și certificarea autenticității vehiculelor rutiere în vederea introducerii pe piață, punerii la dispoziție pe piață, înmatriculării sau înregistrării în România, precum și supravegherea pieței pentru acestea, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Plățile intermediare/finale vor evidenția serviciile efectiv prestate și cheltuielile de justificare efectuate în perioada facturată. Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:

- Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- Proiect - „Transparență și competență în sectorul public”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870.

6. DURATA ȘI INTRAREA ÎN VIGOARE A CONTRACTULUI

6.1. Durata de implementare a prezentului contract este de 7 luni începând de la data intrării în vigoare a acestuia, fiind corelată cu perioada de implementare a proiectului, inclusiv cu posibilitatea de prelungire a acestuia, conform contractului de finanțare în vigoare.

7. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

7.1. Prestatorul va presta serviciile achiziționate în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării și a interpretării, următoarele documentele:

Acest document;

Anexa I: Caietul de Sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

Anexa II: Propunerea financiară - inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

Anexa III: Propunerea tehnică - inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

Anexa IV: Acordul de Asociere (dacă este cazul)

Anexa V: Contractul/le de subcontractare (dacă este cazul)

Anexa VI: Angajamentul terțului susținător (dacă este cazul)

7.2. Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinii de prioritate stabilită la art. 7.1. din prezentul contract.

7.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

8.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

8.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

8.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, acesta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

8.4. (1) Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Adresă:	Adresă:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:

E-mail:	E-mail:
Persoana de contact:	Persoana de contact:

(2) Reprezentanții autorizați ai părților desemnați pentru managementul prezentului Contract sunt:

Pentru Autoritatea contractantă:	Pentru Contractant:
Telefon/Fax:	Telefon/Fax:
E-mail:	E-mail:

8.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, proces - verbal de recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

8.6. Orice comunicare între părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art. 8.4 din prezentul contract.

8.7. Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- (i) la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- (ii) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (inclusiv curier),
- (iii) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

8.8. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

8.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

8.11. Numirea/înlocuirea reprezentanților Contractantului prevăzuți art.8.4.(2) din prezentul contract, se face prin notificare cu respectarea prevederilor contractuale.

9. EXECUTAREA CONTRACTULUI

9. 1. Perioada de execuție și modalități de colaborare

9.1.1. Începerea prestării serviciilor prevăzute în prezentul contract se realizează la data primirii ordinului de începere emis de achizitor și transmis prestatorului.

9.1.2. În termen de 3 zile lucrătoare de la data începerii executării prezentului contract, se organizează o întâlnire de management, la care membrii echipei de implementare a proiectului și ai prestatorului stabilesc procedurile de lucru în vederea desfășurării tuturor activităților pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract, termenele de transmitere a

rapoartelor prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică precum și perioadele în care se derulează activitățile prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe ale contractului.

9.1.3. Reprezentantul prestatorului, cu putere de decizie, participă la întâlnirile de lucru lunare cu membrii echipei de implementare a proiectului pentru analiza și dezbateră stadiului implementării activităților necesare a fi derulate de către prestator și pentru stabilirea tuturor măsurilor necesare atingerii rezultatelor stabilite în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe ale contractului. Pentru discutarea anumitor aspecte din procesul de implementare a prezentului contract se pot organiza și întâlniri extraordinare.

9.1.4. Serviciile prestate în baza contractului sau oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în Planul de lucru al activităților, trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

9.1.5. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri în derularea activităților, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

9.1.6. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenul de prestare stabilit, acesta are obligația de a notifica în timp util acest lucru achizitorului și de a restrânge perioada de implementare a activităților specifice contractului, cu păstrarea parametrilor tehnici și profesionali care să permită implementarea contractului în interiorul perioadei aprobate. Prestatorul are obligația de a efectua demersurile necesare pentru semnarea unui act adițional la prezentul contract, fără ca în acest fel să se diminueze dreptul Autorității contractante de a solicita penalități.

În cazul în care modificarea datelor/ duratelor perioadelor de prestare nu influențează alte activități ale proiectului sau dacă aceste termene nu depind de alte activități ale proiectului, Prestatorul va transmite achizitorului o Notificare de actualizare a planului de lucru al activităților.

Modificarea datelor/ duratelor perioadelor de prestare se face cu acordul ambelor părți, atât în cazul Actului adițional, cât și în cazul Notificării de actualizare a planului de lucru al activităților.

9.1.7. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, în condițiile art. 19. din prezentul contract.

9.2. EXPIRAREA PERIOADEI DE EXECUȚIE

9.2.1. Expirarea perioadei de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract se realizează până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

9.3. INFORMAREA

9.3.1. Prestatorul va furniza achizitorului și misiunilor de control, conform prevederilor art. 11.21. din prezentul contract, orice informație în legătură cu serviciile prestate, astfel cum managerul de proiect poate oricând solicita.

10.4. RAPOARTE

10.4.1. Prestatorul se obligă să elaboreze, pe perioada executării contractului, raportul inițial, rapoarte lunare și un raport final în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă - tehnică și o parte cu date financiare și vor fi însoțite de livrabilele și documentele justificative aferente. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis prestatorului de către managerul de proiect în perioada de executare a prezentului contract sau cel propus de Prestator în cadrul ofertei.

10.4.2. Toate facturile emise de prestator trebuie însoțite de procesul verbal de recepție/certificatul de acceptanță a serviciilor prestate semnat de reprezentanții

desemnați ai celor două părți contractante și orice alte documente justificative aferente, minim cele menționate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de cheltuială.

10.4.3. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate conform prezentului contract după semnarea, de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, a certificatelor de acceptanță pentru fiecare serviciu efectiv prestat.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

11. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să furnizeze produsele achiziționate la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și caietul de sarcini, anexe ale prezentului contract.

11.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/periodele convenite și în limita fondurilor alocate, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

11.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.4. Prestatorul se va conforma ordinelor administrative emise de achizitor.

11.5. Prestatorul se obligă să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând achizitorului un timp suficient pentru a răspunde și pentru a lua măsurile necesare.

11.6. Prestatorul este răspunzător de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.7. Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate și
- ii. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.

11.8. Pentru realizarea analizei și monitorizării derulării contractului, Prestatorul prezintă achizitorului, următoarele informații asupra Planului de lucru al activităților:

- a) stadiul activităților realizat față de cel planificat, reprezentând progresul real realizat pentru fiecare activitate în parte și efectul stadiului comunicat asupra duratei contractului;
- b) efectele inacțiunii sau modului de acțiune a achizitorului în ceea ce privește responsabilitățile și atribuțiile sale în realizarea serviciilor comunicate prin Caietul de sarcini;
- c) modalitatea în care prestatorul intenționează să recupereze orice eventuale întârzieri și să corecteze neconformitățile comunicate și
- d) orice modificări pe care prestatorul își propune să le realizeze prin raportare la ultima versiune a Planului de lucru al activităților acceptat, în condițiile în care modificarea nu afectează scopul general al contractului și nu devine modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

11.9. Prestatorul va asigura în vederea implementării obiectului contractului, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ale propunerii tehnice, anexe ale contractului, realizarea unei campanii de promovare online și a materialelor suport specific cu un conținut minim, respectiv:

- a) un concept creativ de comunicare al campaniei de comunicare;
- b) propunerea unui plan de comunicare;
- c) creație, producție 5 bannere web online animate;

- d) creație, producție broșură tematică sintetică în format digital;

11.10. Prestatorul se obligă să furnizeze Achizitorului, în implementarea contractului, un număr de minim 3 variante ale livrabilelor. Pentru varianta preferată de Achizitor, în situația în care aceasta nu corespunde în integralitate viziunii Achizitorului, Prestatorul se obligă să asigure un număr de minim 3 revizii reprezentând variații ale variantei inițiale, conform specificațiilor Achizitorului. Livrabilul final îl constituie varianta acceptată de Achizitor ca fiind corespunzătoare în integralitate viziunii acestuia. Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil corespunzător identității vizuale stabilită prin Manualul de identitate vizuală POCA 2014-2020", ultima versiune.

11.11. Prestatorul se obligă să elaboreze, în termenele stabilite prin caietul de sarcini, raportul inițial, rapoarte lunare și un raport final al activităților într-un format agreat cu achizitorul, în care informațiile furnizate să fie complete, precise, clare, exacte și fără ambiguități, cu atenție la detalii și accesibile.

11.12. Rapoartele și toate documentele vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise achizitorului, în format electronic și/sau în format letric. Rapoartele prevăzute la art.11.11. din prezentul contract, împreună cu documentele justificative se transmit achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

11.13. Achizitorul va solicita, în scris, prestatorului orice solicitări, clarificări, decizii privind documentele de la art. 11.11 din prezentul contract, în termen de 9 zile lucrătoare de la primirea acestora. Prestatorul este obligat să răspundă solicitărilor achizitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea adresei de solicitare și va preda documentul modificat pentru analiză.

11.15. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor achiziționate și efectiv prestate în condițiile și în termenii prevăzuți în prezentul contract, după semnarea certificatului de acceptanță aferente fiecărui tip de activități și a raportului de activitate de către reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante.

11.16. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, prestatorul va aplica prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumente structurale în România.

11.17. Prestatorul se obligă să se adapteze la modificările legal efectuate în proiectul „*Transparență și competență în sectorul public*”, cod proiect MySMIS2014+140086, SIPOCA 870.

11.18. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

11.19. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va suporta în mod direct costurile tuturor impozitelor, taxelor și datoriilor de orice natură, cerute în vederea îndeplinirii prezentului contract și se va supune legislației fiscale, în vigoare. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11.20. Toate livrabilele, rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea achizitorului - *Agenția Națională a Funcționarilor Publici*.

11.21. Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de audit/monitorizare/control desfășurate de AM

POCA sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

11.22. Celelalte obligații ale prestatorului derivă din cerințele caietului de sarcini și angajamentele din propunerea tehnică, anexe ale prezentului contract.

11.23. În termen de 3 zile de la semnarea prezentului contract prestatorul comunică achizitorului numele, prenumele și datele de contact ale persoanei care are calitatea de reprezentant al său cu putere de decizie în derularea prezentului contract.

11.24. Participă la întâlnirile organizate între echipa de implementare a proiectului din partea achizitorului, experți și reprezentantul cu putere de decizie al prestatorului, în care vor fi analizate și dezbătute stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către prestator pentru atingerea rezultatelor.

11.25. Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la prezentul contract.

12. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul notifică în scris prestatorului numele managerului de proiect care reprezintă achizitorul în derularea prezentului contract și a echipei de implementare a proiectului și datele de contact ale acestora în termen de 3 zile de la semnarea prezentului contract.

12.2. Achizitorul comunică prestatorului data și locul întâlnirii de management și a întâlnirilor lunare prevăzute la art. 11.24. din prezentul contract.

12.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul serviciilor și produselor achiziționate și efectiv livrate sau prestate conform prevederilor art. 5. din prezentul contract. Plățile către prestator se vor face numai după ce prestatorul va transmite achizitorului facturile emise după semnarea certificatelor de acceptanță aferente fiecărui tip de cheltuială de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante.

12.4. Facturile emise de prestator vor fi achitate în termen de 30 de zile calendaristice de la înregistrarea la sediul achizitorului, corect întocmite, cu respectarea prevederilor art.12.3 din prezentul contract și a prevederilor legale în vigoare, însoțite de certificatele de acceptanță aferente fiecărui tip de cheltuială semnate de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante, livrabilele și documentele justificative aferente.

12.5. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

12.6. Achizitorul transmite prestatorului ordinul privind începerea executării prezentului contract în termen de maxim 1 zi lucrătoare zi de la semnarea contractului de către ambele părți contractante.

12.7. Achizitorul va desemna o echipă de specialiști ce va avea sarcina de a asista echipa Prestatorului și va facilita accesul acestuia la informațiile relevante și utile referitoare la structura activităților specifice care sunt relevante în contract și vor conduce spre implementarea cu succes a contractului.

12.8. Participă la întâlnirile organizate între echipa de implementare a proiectului din partea achizitorului, experți și reprezentantul cu putere de decizie al prestatorului, în care va fi analizat și dezbătut stadiul implementării activităților necesare a fi derulate de către prestator pentru atingerea rezultatelor.

12.9. Achizitorul comunică prestatorului acceptul sau refuzul cu privire la planul de lucru actualizat al activităților, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului achizitorului în termen de 5 zile de la momentul finalizării întâlnirii de monitorizare a progresului activităților.

12.10. În termen de 9 zile lucrătoare de la primirea 9 livrabilelor conform cerințelor caietului de sarcini, anexă a contractului, achizitorul va transmite prestatorului, observații privind neconformitățile identificate pentru livrabilele analizate, dacă este cazul. Prestatorul va rezolva observațiile transmise în maxim 5 zile lucrătoare și va preda achizitorului livrabilul revizuit pentru analiză. Achizitorul, prin comisia de acceptanță va semna certificatul de acceptanță parțial/final în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentelor/materialelor/livrabilelor clarificate/remediate.

12.11. Termenul semnării procesului verbal de recepție intermediar/final curge de la data primirii clarificărilor/remedierii neconcordanțelor identificate.

12.12. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 20 (*Recepție și verificări*) din prezentul contract, serviciile prestate în termenul convenit.

13. CODUL DE CONDUITĂ

13.1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

13.2. Plățile către prestator, aferente contractului, vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract. Prestatorul, respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

13.3. Prestatorul va furniza achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care se execută prezentul contract.

14 CONFIDENȚIALITATE

14.1. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

14.2. Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nicio informație referitoare la situația activității achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul achizitorului.

14.3. Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele au caracter de informație de interes public, prestatorul nu va publica sau dezvălui nicio informație fără acordul prealabil scris al achizitorului. În caz de dezacord, primează decizia achizitorului.

14.4. Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 2 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 2 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nicio informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, prestatorul respectiv personalul său salariat ori

contractat de acesta nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

14.5. Părțile răspund de prejudiciul produs celeilalte părți ca urmare a nerespectării clauzelor de confidențialitate.

14.6. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

15. CONFLICTUL DE INTERESE

15.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 2 zile lucrătoare de la apariția acestuia.

15.2. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

15.3. În cazul în care prestatorul încalcă dispozițiile art. 15.1. din prezentul contract și se demonstrează acest fapt, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

16. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

16.1. Prestatorul se obligă ca pe toată durata contractului să păstreze în condiții de siguranță toate datele personale și informațiile care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea documentelor utilizate în/și derivate din prestarea serviciilor de campanii de promovare în condițiile Regulamentului General privind Protecția Datelor Personale (Regulamentul (UE) 679/2016) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) cu modificările ulterioare, informații primite de la achizitor, să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite și să ia toate măsurile prin care să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații.

16.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate de către părți, în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract.

16.3. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, precum și în scop statistic.

16.4. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre

prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

16.5. Părțile contractante vor asigura, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

16.6. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

16.7. Părțile răspund de prejudiciul produs celeilalte părți ca urmare a nerespectării clauzelor din prezentul contract cu privire la protecția datelor cu caracter personal. **16.8.** Achizitorul are un drept de regres împotriva prestatorului, dacă acesta din urmă, din vina sa exclusivă, nu a respectat cadrul normativ incident privind prelucrarea datelor cu caracter personal ca urmare a executării contractului și de a pretinde contravaloarea amenzii aplicate de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

16.9. Comunicările dintre părți cu privire la urmărirea respectării reglementărilor privind datele cu caracter personal se vor transmite utilizând următoarele date de contract:

- pentru achizitor: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email: dpo@anfp.gov.ro;

- pentru prestator: - Responsabilul cu protecția datelor este disponibil la adresa de email:

17. ÎNLOCUIREA PERSONALULUI

17.1. Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al achizitorului și încheierea unui act adițional la prezentul contract. Prestatorul are obligația de a propune din proprie inițiativă înlocuirea personalului aprobat în următoarele situații:

- a) în cazul decesului, al îmbolnăvirii sau accidentării personalului;
- b) în cazul în care se impune înlocuirea unui membru al personalului pentru orice alt motiv care nu este sub controlul prestatorului (ex. demisia, etc.);
- c) ori de câte ori consideră necesar și justificat, pentru buna implementare a proiectului.

17.2. Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de prestator dacă activitatea desfășurată este ineficientă sau dacă aceștia nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

17.3. În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, este necesar ca:

- a) Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- b) Noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului să obțină cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

17.4. În situațiile prevăzute la art. 17.3. din prezentul contract, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

17.5. Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia

urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, achizitorul poate solicita prestatorului să desemneze personalul care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la art. 17.3. din prezentul contract, până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

17.6. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

17.7. Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de execuție a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

18. DREPTUL DE PROPRIETATE. UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR

18.1. Dreptul de proprietate asupra tuturor livrabilelor/documentelor achiziționate în implementarea prezentului contract, precum și a oricăror rezultate prevăzute prin caietul de sarcini și propunerea tehnică sunt și rămân proprietatea exclusivă a achizitorului, în condițiile prevăzute prin prezentul contract. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului, cu respectarea prevederilor art. 11.20. din prezentul contract.

18.2. Drepturile de autor și/sau de proprietate intelectuală preexistente la data încheierii prezentului contract nu fac obiectul prevederilor alin. (1), cu condiția ca acestea să nu fie incluse în cadrul propunerii tehnice.

18.3. Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

18.4. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

19. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din OG nr.13/2011 *privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012*, cu modificările și completările ulterioare, calculată la serviciile neefectuate/neprestate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

19.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul prevăzut la art. 12.4. din prezentul contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr.72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii*

în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

19.3. În cazul în care organismele cu atribuții de control PNNR sau alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, declară neeligibile sumele achitate de achizitor cu titlu de plată a serviciilor prestate de prestator, sau solicită achizitorului returnarea acestor sume precum și a unor eventuale accesorii asociate acestora, iar aceste solicitări au la bază conduita contractuală sau orice alte motive imputabile prestatorului atunci, acesta din urmă, la solicitarea motivată a achizitorului, însoțită de concluziile scrise oficiale ale entităților de mai sus, va returna în termenul și în contul comunicate de achizitor toate sumele solicitate de entitățile mai sus enumerate. În cazul în care declararea sumelor neeligibile se face în perioada de execuție a contractului, acestea se pot reține de achizitor din plățile datorate prestatorului.

19.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

19.6. În cazul în care prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract, propunerea tehnică și propunerea financiară, anexe ale contractului, atunci achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, precum și de a pretinde și obține de la prestator cu titlul de daune-interese, contravaloarea sumelor rămase neatrase din cadrul proiectului. Plata se va efectua în termen de 5 zile de la data transmiterii facturii de către achizitor prestatorului, orice întârziere față de acest termen va da dreptul achizitorului de a percepe penalități de 0,1% pe zi. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, acordând un termen de 15 de zile calendaristice prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

20. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

20.1. Natura operațiilor

20.1.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și produsele furnizate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

20.1.2. Operațiile de verificare cantitativă și calitativă sunt destinate a permite achizitorului controlarea :

- a) realizării activităților în conformitate cu prevederile din propunerea tehnică și cerințele din caietul de sarcini;
- b) realizării cantitative și calitative a prestațiilor, conform clauzelor prezentului contract.

20.1.3. În cazul în care achizitorul consideră și constată că serviciile prestate sunt neconforme cu prevederile prezentului contract și nu pot fi recepționate/acceptate, atunci acesta poate respinge prestațiile parțial sau total.

20.2. Recepție și verificare

20.2.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

20.2.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile prezentului contract și din toate celelalte documente care fac parte din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop cu 5 zile înaintea realizării verificărilor.

20.2.3. Procesele verbale de recepție/certIFICATELE DE ACCEPTANȚĂ nu vor fi semnate de către achizitor până la remedierea tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate, acolo unde este cazul, conform prevederilor art. 12.11 din prezentul contract.

20.2.4. Diversele activități corespunzătoare serviciilor prestate se vor recepționa pe baza rapoartelor întocmite de prestator și a documentelor justificative aferente realizându-se astfel recepții parțiale/finale încheiate cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

20.2.5. Data semnării certificatelor de acceptanță parțiale/finale după caz, reprezintă data la care se consideră că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale corespunzătoare pachetului de servicii achiziționat.

20.2.6. Ca urmare a întocmirii de către prestator a raportului final, se va semna un certificat de acceptanță finală. Certificatul de acceptanță finală va confirma, pe baza analizei raportului final al Prestatorului, că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

21. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

21.1. Ajustarea prețului total al contractului și a prețurilor unitare pentru fiecare tip de cheltuielă - nu este permisă.

22. MODIFICAREA CONTRACTULUI, CLAUZE DE REVIZUIRE, AMENDAMENTE

22.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni de comun acord și întemeiat/justificat modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în interesul legitim al părților corelat cu obligația de rezultat conform art. 4, cu excepția clauzei de la art. 5 din prezentul contract.

22.2. Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia prestatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire. Aceste modificări pot interveni doar în cazurile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele prevăzute de art.159-160 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

22.3. Orice modificare a clauzelor prezentului contract se realizează în baza unei notificări care se comunică celeilalte părți în cel mult 15 zile de la data apariției motivului cauzei care impune modificarea.

22.4. Clauzele de modificare a contractului se pot referi, fără a se limita la:

- a) schimbări la nivelul legii, regulamente CE, reglementări, standarde;
- b) solicitări specifice factorilor interesați ce pot lua inclusiv rol de entități/autorități cu atribuții în legătură cu serviciile care fac obiectul contractului, respectiv solicitări privind necesitatea de avize/acorduri/autorizații sau altele asemenea, în plus față de cele solicitate prin legislația în vigoare la data depunerii ofertelor.
- c) variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini;
- d) modificarea planului de activități/modificarea termenelor de predare a rezultatelor finale intermediare ca urmare a aplicării mecanismului de acceptare a rezultatelor parțiale și finale în cadrul contractului;

e) necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor, corelate cu durata de implementare a proiectului.

22.5. În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare, părțile contractante se obligă să comunice, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la această dată, modul de preluare a drepturilor și obligațiilor contractuale reciproce.

22.6. Nicio solicitare de prelungire a perioadei de execuție nu poate fi transmisă de părți după expirarea duratei contractului.

22.7. Nu sunt acceptate modificări ale clauzelor care duc la scăderea calității prestării serviciilor astfel cum au fost prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

22.8. Titlurile și subtitlurile prezentului contract nu vor afecta în niciun fel interpretarea prezentului contract.

22.9. Constatarea nulității unei clauze din prezentul contract nu afectează valabilitatea celorlalte clauze contractuale care vor produce efecte juridice.

23. RĂSPUNDEREA ASOCIERII

23.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea contractului.

23.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizat să angajeze asocierea în cadrul contractului.

23.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească dispoziții din partea autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

23.4. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

23.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile achizitorului.

24. SUBCONTRACTANȚI

24.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Orice prevedere din contractele încheiate cu subcontractanții contrară prevederilor din prezentul contract este nulă de drept.

24.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la semnarea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora, categoriile de servicii din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și valoarea aferentă activităților, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

24.3. Niciun contract de subcontractare nu creează raporturi contractuale între subcontractant și achizitor. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor pentru modul în care îndeplinește contractul. Acesta răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele proprii. Aprobarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a contractului sau a angajării de către prestator a unor subcontractanți pentru anumite părți din contract nu eliberează prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din contract.

24.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant, numai cu acordul scris al achizitorului și numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24.5. Prestatorul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor cu privire la subcontractanții nominalizați în cadrul ofertei, pe durata contractului.

24.6. Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării

contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, astfel cum este aceasta definită în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

24.7. În situația prevăzută la art. 24.6, din prezentul contract, prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 24.5 din prezentul contract și va obține acordul achizitorului privind eventuale noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

24.8. Înlocuirea/implicarea subcontractanților de către prestator în perioada de derulare a contractului poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă și ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți,
- b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului în condițiile în care serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora,
- c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contract.

24.9. În situația prevăzută la art. 24.6 din prezentul contract, prestatorul are obligația de a prezenta contractele încheiate cu subcontractanții declarați ulterior.

24.10. În situația prevăzută la art. 24.6 din prezentul contract, noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către prestator la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

24.11. În situația prevăzută la art. 24.6 din prezentul contract, noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

24.12. Prestatorul are obligația prezentării contractelor de subcontractare, a declarațiilor menționate la art. 24.10 și a documentelor prevăzute la art. 24.11. din prezentul contract, cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

24.13. În situația prevăzută la art. 24.8 lit. c) din prezentul contract, în cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

24.14. În raporturile cu achizitorul, prestatorul răspunde pentru fapta subcontractantului la fel ca pentru propria faptă.

25. TERȚI - SUSȚINĂTORI

25.1. (1) Prestator și terțul susținător răspund în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului susținător se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

(2) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți sau este în imposibilitatea derulării contractului pentru care a primit susținere din partea terțului susținător, acesta are obligația de a notifica achizitorul, în scris, în termen de 15 zile de la data la care constată acest fapt.

(3) În cazul în care prestatorul nu notifică achizitorul cu privire la faptul că întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului, achizitorul are dreptul de a stabili dacă prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru care a primit susținere din partea terțului.

(4) Achizitorul are dreptul de a notifica terțul susținător cu privire la faptul că prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului și că terțul este chemat să ducă la îndeplinire contractul ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

(5) În cazul în care prestatorul întâmpină dificultăți sau se află în imposibilitatea derulării contractului pentru care a primit susținere din partea terțului, terțul susținător se obligă să asigure îndeplinirea completă și reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, conform Angajamentului ferm de susținere. În acest sens, terțul susținător și/sau prestatorul, pot încheia un act juridic care devine anexă la prezentul contract, prin care acestea convin, fără a fi limitativ, că terțul susținător va duce la îndeplinire contractul ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere și prevederile contractului încheiat între prestator și achizitor vor deveni aplicabile terțului susținător.

(6) Terțul susținător are obligația ca în termen de 20 de zile de la data semnării actului juridic sau al înțelegerii scrise în formă autentică, după caz, de a prelua și a duce la îndeplinire contractul ce face obiectul Angajamentului ferm de susținere.

25.2. (1) Achizitorul va urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere. Terțul susținător răspunde pentru prejudiciile cauzate achizitorului ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere, acesta din urmă având posibilitatea de acțiune directă împotriva terțului susținător.

(2) În cazul în care prestatorul se află în imposibilitatea derulării contractului și achizitorul solicită terțului susținător îndeplinirea obligațiilor asumate de către contractant, iar terțul susținător nu și le îndeplinește, atunci orice pretenție la daune pe care contractantul o va avea împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere va fi cesionată de către contractant, cu titlu de garanție, achizitorului.

25.3.(1) Contractantul se angajează, sub sancțiunea achitării de daune-interese în cuantum de *[se va insera cuantumul daunelor interese în cazul în care Contractantul nu încheie actul juridic având clauzele menționate în continuare]* ca, prin actul juridic încheiat cu terțul susținător/terții susținători să include:

- i. obligații exprese cu privire la resursele detaliate puse la dispoziție de către acesta/aceștia;
- ii. modalitatea și termenul în care se asigură punerea la dispoziția Contractantului a acestor resurse;
- iii. obligații exprese cu privire la serviciile pe care terțul le va presta/executa, în conformitate cu dispozițiile art. 182 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 (după caz);
- iv. graficul de execuție pentru serviciile pe care terțul le va presta, așa cum a fost prezentat în propunerea tehnică (după caz);
- v. dreptul Contractantului la daune-interese în situația în care terțul susținător/terții susținători nu își îndeplinește/îndeplinesc obligațiile asumate;
- vi. obligația terțului susținător/terților susținători de a răspunde solidar cu Contractantul pentru executarea contractului de achiziție publică/sectorial;
- vii. renunțarea de către terțul susținător/terții susținători la beneficiile de diviziune și discuțiune.

(2) Contractantul se va asigura că actul juridic încheiat cu terțul susținător/terții susținători își produce efectele până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de Contractant prin prezentul contract de achiziție publică.

(3) Contractantul va prezenta Autorității Contractante stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate prin angajamentul/angajamentele terțului susținător/terților susținători, precum și modalitatea efectivă prin care terțul susținător/terții susținători a/au luat cunoștință despre eventuale dificultăți ale Contractantului în realizarea activităților din prezentul contract, așa cum sunt aceste dificultăți descrise în evidențele întâlnirilor de monitorizare a performanțelor în cadrul prezentului contract.

(4) Contractantul cesionează Autorității Contractante, gratuit, cu titlu de garanție orice creanță cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva terțului susținător/terților susținători pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm și prin actul juridic încheiat între Contractant și terțul susținător/ terții susținători în temeiul acestui angajament.

26. CESIUNEA

26.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

26.2. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

26.3. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

26.4. Prestatorul este obligat să notifice achizitorul, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

26.5. Încălcarea prevederilor art. 26.1. și art. 26.2. din prezentul contract dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu, reglementat de art. 1553 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

26.6. În cazul în care drepturile și obligațiile Prestatorului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, prestatorul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea achizitorului. În astfel de cazuri, Prestatorul trebuie să furnizeze achizitorului informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

26.7. Orice drept sau obligație cesionat de către Prestator fără o autorizare prealabilă din partea achizitorului nu este executoriu împotriva Achizitorului.

26.8. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Prestator, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

(i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Prestatorului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

(ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

(iii) Achizitor, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

26.9. În cazul încetării anticipate a Contractului, Prestatorul principal cesionează Achizitorului contractele încheiate cu Subcontractanții.

27. ÎNCĂLCAREA CONTRACTULUI ȘI SUSPENDAREA CONTRACTULUI

27.1. Atunci când are loc o încălcare a contractului de către Prestator, partea prejudiciată prin încălcare (achizitorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

a. despăgubiri; și/sau

b. încetarea contractului.

27.2. Despăgubirile pot fi:

- a. daune-interese; sau
- b. penalități contractuale.

27.3. În orice situație în care achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, acesta poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate prestatorului și poate solicita executarea garanției de bună execuție.

27.4. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea contractului în conformitate cu legea aplicabilă care guvernează contractul.

27.5. În cazul în care executarea contractului de servicii este viciată de erori substanțiale, neregularități sau fraudă imputabile prestatorului, achizitorul poate să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregularităților sau fraudei.

27.6. Părțile, de comun acord, pot hotărî suspendarea contractului în cazuri justificate, pe o durată limitată. Intenția de suspendare a contractului va fi făcută în scris, cu 30 de zile înainte de data stabilită pentru suspendare. Durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării corelată cu perioada de implementare a proiectului.

28. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

28.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al celor două părți, înainte de termenul pentru care a fost încheiat;
- b) la data la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate;
- c) prin reziliere, de către oricare dintre părți după transmiterea unei notificări către cealaltă parte, cu 15 zile înainte de încetarea contractului, în cazul în care cealaltă parte:
 - i) nu își execută sau își execută defectuos vreuna dintre obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice;
 - ii) dacă în termen de 5 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.
- d) denunțare unilaterală, în condițiile art. 19.5. din prezentul contract, precum și ca efect al manifestării de voință expresă a uneia din părți, cu notificarea prealabilă de minim 10 zile, a partenerului de contract, sub rezerva că opțiunea pentru încetare să nu fi fost derivată dintr-o nesocotire culpabilă a obligațiilor contractuale pentru eliminarea răspunderii ;
- e) în caz de forță majoră, în condițiile art. 29.5 din prezentul contract.
- f) intră în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau este într-o situație similară celor anterioare reglementate prin lege;
- g) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile prevăzute la litera f).

28.2. Încetarea contractului nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului.

28.3. Suplimentar, față de cauzele de încetare de la art. 28.1. din prezentul contract, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*), după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) prestatorul nu se conformează, într-o perioadă de cel mult 15 zile de la data primirii notificării emise de către achizitor, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul contract;
- b) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;

- c) prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul scris al achizitorului;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- e) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- f) prestatorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele ori asigurările solicitate prin contract;
- g) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al autorității contractante în legătură cu care se furnizează produsele/prestează serviciile care fac obiectul contractului;
- h) la momentul atribuirii contractului, prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- i) în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă, iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- j) prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare autorității contractante;
- k) valorificarea de către autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina prestatorului.

28.4. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, prestatorul, în mod prompt și organizat, va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor aflate în curs de derulare astfel încât costurile aferente să fie minime.

28.5. Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite prestatorului la data rezilierii. Achizitorul nu va fi obligat să mai efectueze plăți, către prestator, până la finalizarea serviciilor, dată la care achizitorul va fi îndreptățit să recupereze de la prestator costurile suplimentare, dacă există, pentru finalizarea serviciilor, sau va plăti prestatorului orice sumă scadentă, după caz.

28.6. Dacă achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data notificării, de la prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

28.7. Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru serviciile deja prestate, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.8. În urma unui preaviz de 30 zile acordat achizitorului, prestatorul poate rezilia contractul, dacă achizitorul:

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea achizitorului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 12.4. din prezentul contract;
- b) suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa prestatorului.

28.9. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al achizitorului sau al prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

29. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

29.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

29.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

29.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

29.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

29.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

29.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

30. CLAUZE SPECIFICE PRIVIND APLICAREA MĂSURILOR EXCEPȚIONALE

30.1. În situația instituirii unor măsuri temporare și speciale de protecție, măsuri și acțiuni în planul sănătății publice, concomitent cu limitarea sau întreruperea activităților socioeconomice, sau/și îngrădirea exercitării unor drepturi și libertăți fundamentale, cu impact direct asupra activităților specifice obiectului contractului, achizitorul și prestatorul își asumă riscurile referitoare la schimbările imprevizibile și vor putea cere adaptarea contractului sau încetarea contractului, după caz.

30.2. În acest sens, partea afectată trebuie să aducă la cunoștință celeilalte părți această situație de fapt, prin notificare, în termen de 15 zile, precizând evenimentul, consecințele sale, dovezile susținerilor invocate și modalitatea în care consideră că poate fi adaptat contractul. Dacă se stabilește inexistența situației, contractul continuă să-și producă efectele.

30.3. Părțile poartă negocieri în vederea adaptării contractului sau încetarea contractului dacă activitățile privind obiectul contractului nu se pot realiza. La momentul încetării, achizitorul va certifica valoarea serviciilor prestate și toate sumele convenite prestatorului la data încetării contractului.

31. INSOLVENȚĂ ȘI FALIMENT

31.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva prestatorului, acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

31.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta achizitorului, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și de a propune măsuri, acționând ca un prestator diligent.

31.3. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva unui subcontractant, unui terț susținător prestatorul are aceleași obligații stabilite la art. 31.1 și art. 31.2 din prezentul contract.

31.4. În cazul în care prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la art. 31.1, art. 31.2 și art. 31.3 din prezentul contract.

31.5. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la art. 31.2, art. 31.3 și art. 31.4 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de achizitor.

32. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

32.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

32.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

33. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

33.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

34. TRANSPARENȚA

34.1. Prezentul contract, cu modificările și completările ulterioare, dacă este cazul, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public*, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.

35. POLITICA ANTICORUPȚIE

35.1. Respectarea politicii anticorupție a achizitorului:

a) În realizarea scopului și activităților contractului, prestatorul se obligă să respecte politica anticorupție a achizitorului, anexă a contractului.

b) Prestatorul se va asigura că angajații proprii și persoanele fizice sau juridice pe care le subcontractează în scopul executării contractului au fost informate corespunzător cu privire la politica anticorupție a achizitorului și se conformează acesteia.

c) Prestatorul datorează daune-interese achizitorului dacă din neglijență sau alte cauze nu asigură angajaților proprii sau subcontractorilor o informare corespunzătoare conform lit. b), iar aceștia săvârșesc infracțiuni de corupție sau asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială sau infracțiuni de deturnare de fonduri în legătură cu executarea contractului, constatate printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

d) Valoarea daunelor-interese menționate la lit. c) este de 10% din valoarea contractului.

35.2. Informarea privind acte ale organelor de urmărire penală:

a) Pe parcursul executării contractului, în termen de 30 de zile, prestatorul se obligă să informeze în scris achizitorul cu privire la orice act (citație/ mandat/ ordonanță/rechizitoriu/hotărâre judecătorească) privitor la infracțiuni de corupție și asimilate acestora, infracțiuni de serviciu, infracțiuni de fals, infracțiuni de spălare a banilor, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de evaziune fiscală, infracțiuni de concurență neloială și infracțiuni de deturnare de fonduri comunicat contractantului sau unui angajat sau reprezentant al acestuia de către organele de urmărire penală competente sau de către instanțele de judecată.

b) La solicitarea achizitorului, prestatorul se obligă să transmită în copie conform cu originalul actele menționate la lit. a), în termen de 10 zile.

36. DISPOZIȚII FINALE

36.1. Legea care guvernează acest contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

36.2. Prezentul contract are (.....) pagini și a fost încheiat în 2 (două) exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru achizitor și unul pentru prestator.

**ACHIZITOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

**PRESTATOR
Societatea S.R.L.**

ADMINISTRATOR